



**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΔΕΛΤΙΟΥ”**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΕΛ**

Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2018



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 6 |
| 1.1 | ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ | 6 |
| 1.2 | ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ..... | 6 |
| 1.3 | ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 6 |
| 1.3.1 | ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ | 6 |
| 1.3.2 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ | 6 |
| 1.3.3 | ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ..... | 6 |
| 1.3.4 | ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ..... | 7 |
| 1.4 | ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ | 7 |
| 2 | ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ..... | 8 |
| 2.1 | ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | 8 |
| 2.2 | ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ | 8 |
| 2.2.1 | ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | 8 |
| 2.2.2 | ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ..... | 9 |
| 2.2.3 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ..... | 9 |
| 2.2.4 | ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 9 |
| 3 | ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ | 10 |
| 3.1 | ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ | 10 |
| 3.2 | ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR | 10 |
| 3.3 | ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΟΓΩΝ..... | 11 |
| 3.4 | ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΤΗΣ (TIMER)..... | 12 |
| 3.5 | ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ | 13 |
| 3.6 | ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ | 16 |
| 3.7 | ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ | 17 |
| 3.7.1 | ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ..... | 17 |
| 3.7.2 | ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ | 19 |
| 3.7.3 | ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ | 19 |
| 3.7.4 | ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ..... | 20 |
| 3.7.5 | ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ | 21 |
| 3.7.6 | ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ..... | 22 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.7.7 | ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ | 22 |
| 3.7.8 | ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ | 23 |
| 3.8 | ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ | 23 |
| 3.9 | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ | 25 |
| 4 | ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ..... | 28 |
| 4.1 | ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ | 28 |
| 4.2 | ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ | 28 |
| 4.3 | ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ..... | 31 |

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

| | |
|---|----|
| Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής | 8 |
| Εικόνα 2: Menu συστήματος..... | 8 |
| Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου..... | 10 |
| Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου | 10 |
| Εικόνα 5: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα | 11 |
| Εικόνα 6: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου | 11 |
| Εικόνα 7: Έξοδος από την εφαρμογή..... | 12 |
| Εικόνα 8: Αρχική Σελίδα..... | 12 |
| Εικόνα 9: Ενημέρωση βημάτων | 12 |
| Εικόνα 10: Timer | 12 |
| Εικόνα 11: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου | 13 |
| Εικόνα 12: Σχολείο απόκτησης κωδικού ασφαλείας..... | 14 |
| Εικόνα 13: Κατηγορία υποψηφίου | 14 |
| Εικόνα 14: Ένδειξη για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού | 14 |
| Εικόνα 15: Ειδικά Μαθήματα | 15 |
| Εικόνα 16: Στοιχεία Επικοινωνίας..... | 15 |
| Εικόνα 17: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων | 16 |
| Εικόνα 18: Καμία επιλογή Επιστημονικού Πεδίου | 16 |
| Εικόνα 19: Φόρμα Σχολών Προτίμησης..... | 17 |
| Εικόνα 20: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής | 18 |
| Εικόνα 21: Σειρά προτιμήσεων | 18 |
| Εικόνα 22: Συρρίκνωση – Επέκταση Επιστημονικών Πεδίων | 20 |
| Εικόνα 23: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο . | 21 |
| Εικόνα 24: Ενημέρωση χρήστη για υποχρεωτική επιλογή Σχολών από το σύνολο των επιλεγμένων Επιστημονικών Πεδίων | 21 |
| Εικόνα 25: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη..... | 21 |
| Εικόνα 26: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα | 22 |
| Εικόνα 27: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές..... | 23 |
| Εικόνα 28: Εισαγωγή Σχολής..... | 23 |
| Εικόνα 29: Οθόνη σύνοψης | 25 |
| Εικόνα 30: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1) | 26 |

| | |
|--|----|
| Εικόνα 31: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2) | 27 |
| Εικόνα 32: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 1) | 29 |
| Εικόνα 33: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 2) | 30 |

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

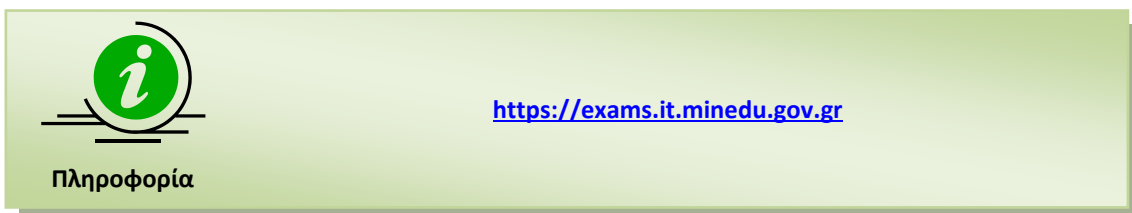
1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των ΓΕΛ μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, μέσω του θεσμού των Πανελλαδικών Εξετάσεων.

1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1.3.1 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων απαιτεί τη χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά– **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** καθώς και του σχετικού **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, τον οποίο ο υποψήφιος έχει δημιουργήσει σε προγενέστερο χρονικό σημείο στη Σχολική του Μονάδα.

Με τη χρήση των παραπάνω στοιχείων, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το σύστημα για την καταχώριση του Μηχανογραφικού του δελτίου, επιλέγοντας τις Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρουν, με τη σειρά προτεραιότητας που ο ίδιος επιθυμεί.

1.3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Ο υποψήφιος, ακολουθώντας τα βήματα που έχει κάνει κατά την αρχική καταχώριση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να προβεί σε τροποποιήσεις των επιλογών του Μηχανογραφικού του Δελτίου, όσες φορές επιθυμεί μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να προβεί σε **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.

1.3.3 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Όταν ο υποψήφιος κρίνει πως το Μηχανογραφικό του Δελτίο είναι οριστικό και έτοιμο για καταχώριση στο Υπουργείο και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, θα πρέπει να προβεί στην τελική πράξη **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Μηχανογραφικού του (βλ. κεφάλαιο 4), μέσω

της οποίας γίνεται η τελική και οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο.

1.3.4 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, θα δοθεί **υπό προϋποθέσεις** και η δυνατότητα **ΑΝΑΙΡΕΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ**, ώστε να δοθεί η δυνατότητα διόρθωσης λανθασμένων επιλογών.

Η διαδικασία αναίρεσης θα είναι αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του μηχανογραφικού δελτίου και προϋποθέτει την προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Εν συνεχεία, ο υποψήφιος θα πρέπει να **οριστικοποιήσει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 4.

1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για τη χρήση και λειτουργία του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera και Internet Explorer.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων).



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού 2018

Από την **Παρασκευή 22-06-2018**, οι υποψήφιοι Γενικών και Επαγγελματικών Λυκείων, μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά το Μηχανογραφικό σας Δελτίο (Μ.Δ.) στην παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση. Υπενθυμίζεται ότι, για να εκδώσετε κωδικό ασφαλείας, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο Λύκειο, στο οποίο έχετε υποβάλει την αίτηση-δήλωση για συμμετοχή στις Πανελλαδικές Εξετάσεις. Εάν ανήκετε στην κατηγορία του 10%, έχετε τη δυνατότητα να απευθυνθείτε σε οποιοδήποτε ημερήσιο Γενικό ή Επαγγελματικό Λύκειο αντίστοιχα.

Επισημαίνεται ότι από τις 22-06-2018 μπορείτε να υποβάλλετε **μόνο πρόχειρο** Μηχανογραφικό Δελτίο και **μετά την ανακοίνωση των βαθμών** των Γενικών και των Επαγγελματικών Λυκείων, μπορείτε να προβείτε στην τελική **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού σας Δελτίου.

Επιπροσθέτως, στον παρόντα ιστότοπο μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες χρήσης της εφαρμογής, τις βάσεις, τα στατιστικά προτιμήσεων και βαθμών του προηγούμενου έτους, το υπόδειγμα του έντυπου Μ.Δ., καθώς και το ηλεκτρονικό Μ.Δ.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι **εντός της προθεσμίας υποβολής** έχετε δικαίωμα **ανάκλησης της οριστικοποίησης** του Μηχανογραφικού σας Δελτίου, με βάση τα αναγραφόμενα στην εγκύκλιο που μπορείτε να δείτε στον σχετικό σύνδεσμο.

[Είσοδος Υποψηφίου](#)

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στο σύστημα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

[Είσοδος Υποψηφίου](#)

2.2 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη τη διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή του menu του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 2: Menu συστήματος

2.2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η σελίδα που σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας επαναφέρει τον υποψήφιο στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

2.2.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στον χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος.

2.2.3 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο menu είναι τα **Στατιστικά**. Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους τη δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις Σχολές ενδιαφέροντός τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις Σχολές, για τον αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

2.2.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες** που περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρηστικά για τον υποψήφιο.

3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση μηχανογραφικού δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

3.1 ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Στη οθόνη αυτή ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Κωδ. Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας

Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο υποψήφιος πατάει το κουμπί .

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

- Τα στοιχεία που δώσατε είναι εσφαλμένα

Κωδ. Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας

Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου

3.2 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR

Μετά την πρώτη επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος ενημερώνεται άπαξ για τη νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως απορρέει από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών

Δεδομένων (GDPR). Σε περίπτωση που επιθυμεί να διαβάσει την ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων μπορεί να πλοηγηθεί στον σύνδεσμο Χρήσιμες Πληροφορίες και στη συνέχεια Ενημέρωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Νομιμότητα της επεξεργασίας
Σύμφωνα με το άρθρο 6 του κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εξασφαλίζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λόγους άσκησης δημόσιας εξουσίας.

Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες την επεξεργασία
Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Σκοπός επεξεργασίας
Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι να εξυπηρετηθεί από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων η διαδικασία εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αποδέκτες
Αποδέκτης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Δικαιώματα του υποκειμένου των Δεδομένων
Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το ίδιο έχει καταχωρίσει και διατηρεί το δικαίωμα διάρθωσης των στοιχείων αυτών κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής μηχανογραφικού δελτίου, υποβάλλοντας τα διαρθωμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής και εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, επιτρέπεται μόνο η μερική ή ολική ανάκληση της δήλωσης προμήτρσεων. Μετά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει το ηλεκτρονικό μηχανογραφικό δελτίο αλλά δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 5: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

3.3 MENU ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Με την εισαγωγή του υποψηφίου στο σύστημα, εμφανίζονται λειτουργικά στοιχεία στη φόρμα, ώστε να διευκολύνουν τον υποψήφιο στην πλοήγησή του.

Το πρώτο στοιχείο το οποίο γίνεται διαθέσιμο στην οθόνη είναι το **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αρχική Σελίδα
Οδηγίες Χρήσης ▾
Στατιστικά ▾
Χρήσιμες Πληροφορίες ▾
00:19:30
↻

👤 ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟ (00000000) ▾

Εικόνα 6: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί επίσης να εξέλθει της εφαρμογής (για την εισαγωγή του θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα αυθεντικοποίησης που περιγράψαμε στο κεφάλαιο 3.1), με το πάτημα του συνδέσμου **Έξοδος**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 7: Έξοδος από την εφαρμογή

Επίσης, σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να εξέλθει του συστήματος και να επανέλθει στην αρχική σελίδα αυτού, με το πάτημα του σχετικού συνδέσμου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 8: Αρχική Σελίδα

Τέλος, κατά τη διαδικασία μετάβασης μεταξύ διαδοχικών φορμών, εμφανίζεται στη διεπαφή σχετική **μπάρα ενημέρωσης**, στην οποία κάθε φορά είναι **επιλεγμένη** η τρέχουσα φόρμα, έτσι ώστε ο υποψήφιος να είναι ενήμερος, τόσο για τα βήματα που έχει ήδη διανύσει στην όλη διαδικασία, όσο και για τα εναπομείναντα για την ολοκλήρωσή της. Σχετικό παράδειγμα παραθέτουμε στην εικόνα που ακολουθεί, στο οποίο φαίνεται πως ο υποψήφιος βρίσκεται στη φόρμα με τον τίτλο **Γενικά Στοιχεία**.

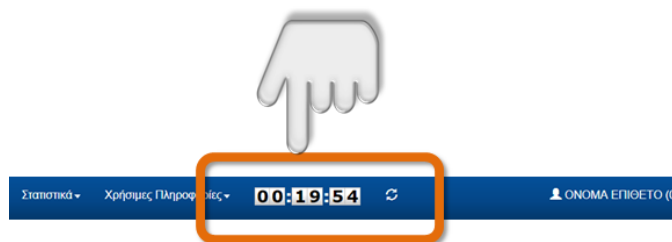
Γενικά / **Επιστημονικά Πεδία** / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Εικόνα 9: Ενημέρωση βημάτων

3.4 ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΤΗΣ (TIMER)

Σε όλη τη διάρκεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος από τους υποψηφίους, λειτουργεί χρονομετρητής στο menu της εφαρμογής, ο οποίος κάθε φορά δείχνει στον χρήστη το χρονικό διάστημα το οποίο το σύστημα μπορεί ακόμη να παραμείνει ενεργό, χωρίς ο χρήστης του να έχει προβεί σε κάποια αλλαγή ή αποθήκευση.


Χρόνος που απομένει για να κλείσει το σύστημα.
Ανανεώνεται όταν ο χρήστης αλλάξει οθόνη.



Εικόνα 10: Timer



Προσοχή!

Εάν ο Υποψήφιος διαπιστώσει ότι ο χρόνος λήγει και επιθυμεί να συνεχίσει να βρίσκεται στη φόρμα, έχει δύο εναλλακτικές: είτε να επιλέξει το κουμπί επανεκκίνησης του χρονομετρητή , είτε να προβεί σε πάτημα του κουμπιού **επόμενο** ώστε να μετακινηθεί στην επόμενη φόρμα για να επανεκκινήσει ο χρονομετρητής και εν συνεχεία να επιστρέψει στη φόρμα ή να προβεί σε προσωρινή αποθήκευση του Μηχανογραφικού του και να εισέλθει πάλι στο σύστημα για να συνεχίσει.

3.5 ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ





Στο πρώτο βήμα της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Γενικών Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση – Δήλωση.



Προσοχή!

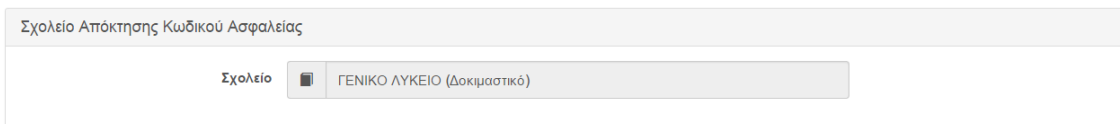
Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **έλεγχο ορθότητας** των αναφερομένων στη φόρμα και σε περίπτωση λάθους, θα πρέπει να σταματήσει τη διαδικασία και να απευθυνθεί στη Σχολική Μονάδα όπου απέκτησε τον κωδικό ασφαλείας.

Η φόρμα Γενικών Στοιχείων, αποτελείται από ένα σύνολο υποφορμών. Η πρώτη υποφόρμα είναι τα Προσωπικά Στοιχεία του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

| Προσωπικές πληροφορίες | |
|------------------------|---|
| Επώνυμο |  ΕΠΙΘΕΤΟ |
| Όνομα |  ΟΝΟΜΑ |
| Όνομα Πατέρα |  ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ |
| Όνομα Μητέρας |  ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ |
| Φύλο |  Άρρεν |

Εικόνα 11: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου

Ακολουθεί η υποφόρμα στην οποία παρουσιάζεται το σχολείο απόκτησης του Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Πρόκειται για το Σχολείο στο οποίο ο Υποψήφιος έχει αποταθεί για να πάρει κωδικό ασφαλείας για τη συμμετοχή του στη διαδικασία υποβολής Μηχανογραφικού Δελτίου.

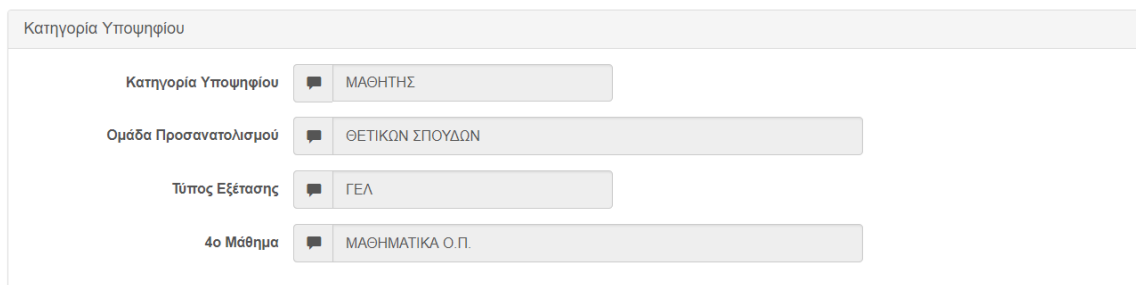


Σχολείο Απόκτησης Κωδικού Ασφαλείας

Σχολείο

Εικόνα 12: Σχολείο απόκτησης κωδικού ασφαλείας

Ακολουθεί η υποφόρμα στην οποία παρουσιάζονται πληροφορίες για την κατηγορία του υποψηφίου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Κατηγορία Υποψηφίου

Κατηγορία Υποψηφίου

Ομάδα Προσανατολισμού

Τύπος Εξέτασης

4ο Μάθημα

Εικόνα 13: Κατηγορία υποψηφίου

Στη συνέχεια εμφανίζεται μόνο για τους υποψήφιους που έδωσαν εξετάσεις φέτος η υποφόρμα Για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με τη σχετική πληροφορία για τον υποψήφιο. Οι υποψήφιοι που δεν είχαν δηλώσει ότι θα δώσουν τις σχετικές εξετάσεις για τα Τμήματα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στην αίτηση-δήλωση τον Μάρτιο, δε θα μπορούν να επιλέξουν τα Τμήματα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού σε επόμενο βήμα της εφαρμογής διότι δε θα εμφανίζονται στο Μηχανογραφικό τους Δελτίο. Σημειώνεται όμως ότι όλοι οι υποψήφιοι κατηγορίας 10% θα μπορούν να βλέπουν και να επιλέγουν τα Τμήματα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στο Μηχανογραφικό τους Δελτίο διότι η δήλωση αυτή δε γινόταν τα προηγούμενα έτη.



Για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Υποψήφιος για ΤΕΦΑΑ

Εικόνα 14: Ένδειξη για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού



Πληροφορία

Ο Υποψήφιος που θα δώσει εξετάσεις το ακαδ. Έτος 2017-18 έχει δηλώσει αν ενδιαφέρεται ή όχι για εισαγωγή σε Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού. Συνεπώς θα εμφανίζεται η υποφόρμα Για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και σε επόμενο βήμα τα Τμήματα αυτά θα εμφανίζονται ή όχι στα τμήματα που μπορεί να επιλέξει ανάλογα με την ένδειξη του υποψήφιου (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Οι υποψήφιοι κατηγορίας 10% δεν έχουν τη συγκεκριμένη ένδειξη οπότε δεν τους εμφανίζεται η σχετική υποφόρμα αλλά έχουν όλοι τη δυνατότητα να δηλώσουν στο Μηχανογραφικό τους Δελτίο Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, εφόσον τους επιτρέπεται από τη γενικότερη κατηγορία που ανήκουν ΓΕΛ 10% 2017, ΕΠΑΛ 10% 2017 κλπ.

Επίσης εμφανίζονται τα Ειδικά Μαθήματα που έχει επιλέξει (εάν και εφόσον φυσικά έχει επιλέξει κάποιο/α). Η επιλογή των Ειδικών Μαθημάτων θα επηρεάσει και τη λίστα των Σχολών ή Τμημάτων που θα δει σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, καθώς συγκεκριμένες Σχολές ή Τμήματα εμφανίζονται μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει το σχετικό (-ά) Ειδικό (-ά) Μάθημα(-τα).

| Ειδικά Μαθήματα |
|--|
| ΑΓΓΛΙΚΑ |
| ΑΡΜΟΝΙΑ |
| ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ |

Εικόνα 15: Ειδικά Μαθήματα

Επίσης, στην παρούσα οθόνη, ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τα στοιχεία επικοινωνίας του ώστε το Υπουργείο να τα έχει διαθέσιμα σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί.

| Στοιχεία Επικοινωνίας | |
|----------------------------------|----------------|
| Διεύθυνση | ✉ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |
| T.K. | ✉ 11111 |
| Email | @ test@test.gr |
| Τηλέφωνο | ☎ 000000000 |
| Κινητό | ☎ 000000000 |
| Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου | 👤 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ |

Εικόνα 16: Στοιχεία Επικοινωνίας



Προσοχή!

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει **υποχρεωτικά** τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας (είτε το σταθερό είτε το κινητό), καθώς επίσης και τον **αριθμό ταυτότητάς** του.

Αφού συμπληρώσει τα ζητούμενα στοιχεία, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος** ή να προχωρήσει στην επόμενη οθόνη πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

3.6 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ

Στη φόρμα επιλογής επιστημονικών πεδίων, με βάση τα στοιχεία της αίτησης – δήλωσης του υποψηφίου, του προτείνονται συγκεκριμένα Επιστημονικά Πεδία από τα οποία ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει αυτά που τον ενδιαφέρουν.

Γενικά / Επιστημονικά Πεδία / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Παρακαλώ επιλέξτε ένα ή δύο από τα παρακάτω επιστημονικά πεδία.

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΗΣ

Προηγούμενο **Επόμενο** Έξοδος

Εικόνα 17: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος δεν επιλέξει κανένα Επιστημονικό Πεδίο, το σύστημα ανταποκρίνεται με μηνύματα λάθους, ενημερώνοντας τον υποψήφιο σχετικά, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

Γενικά / Επιστημονικά Πεδία / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Παρακαλώ επιλέξτε ένα ή δύο από τα παρακάτω επιστημονικά πεδία.

• Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον ένα επιστημονικό πεδίο

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΗΣ

Προηγούμενο **Επόμενο** Έξοδος

Εικόνα 18: Καμία επιλογή Επιστημονικού Πεδίου



Πληροφορία

Το μέγιστο πλήθος των Επιστημονικών Πεδίων που μπορεί να επιλέξει ένας Υποψήφιος είναι δύο (2). Εάν προσπαθήσει να επιλέξει παραπάνω από δύο, θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα.

Εν συνεχεία ο υποψήφιος μπορεί να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**, να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος** ή να προχωρήσει στην επόμενη οθόνη πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

3.7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα θα είναι παραπλήσια της εικόνας που ακολουθεί.

| ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
|---|--|--------------------------------|
| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
| 342 | ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <input type="text" value="1"/> |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | <input type="text" value="2"/> |
| 186 | ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | <input type="text"/> |
| 124 | ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | <input type="text"/> |
| 368 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ | <input type="text"/> |
| 154 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | <input type="text"/> |
| 174 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | <input type="text"/> |

Εικόνα 19: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

Είναι προφανές πως οι Σχολές που παρουσιάζονται είναι αυτές που ανήκουν στα Επιστημονικά Πεδία που έχει επιλέξει ο υποψήφιος στο προηγούμενο βήμα της διαδικασίας. Στη φόρμα εμφανίζονται τόσο τα επιλεγμένα Επιστημονικά Πεδία, όσο και οι Σχολές ή Τμήματα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος, καθώς και τα πεδία στα οποία μπορεί να δηλώσει την επιθυμητή σειρά.

Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Επιστημονικό Πεδίο που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

Σειρά επιλογής

| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
|---------------|--|---------|
| 342 | ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | 1 |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 2 |
| 186 | ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | |
| 124 | ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | |
| 368 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ | |
| 154 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | |
| 174 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | |

Σχολές ή Τμήματα επιλεγμένου Επιστημονικού Πεδίου

Εικόνα 20: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής



Πληροφορία

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να εμφανιστούν τόσο οι υπόλοιπες Σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, όσο και το δεύτερο επιστημονικό πεδίο και οι Σχολές του (σε περίπτωση που δεύτερο επιστημονικό πεδίο έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο).

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει τη σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
|---------------|--|---------|
| 342 | ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | 1 |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 2 |
| 186 | ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | |
| 124 | ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | |
| 368 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ | |
| 154 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | |
| 174 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | |

Πρώτη επιλογή Υποψηφίου

Δεύτερη επιλογή Υποψηφίου

Εικόνα 21: Σειρά προτιμήσεων



Πληροφορία

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από τον μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

3.7.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Με τη συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει τη συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.7.5 που έπεται.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία Σχολή μεταξύ των ήδη επιλεγμένων Σχολών μπορεί να προβεί σε δημιουργία κενού στη λίστα των επιλογών του, με το πάτημα του κουμπιού **Εισαγωγή Σχολής**, η λειτουργικότητα του οποίου παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 3.7.8 που ακολουθεί.

Τέλος σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Εξοδος**.

3.7.3 ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να συρρικνώσει τα Επιστημονικά Πεδία, πατώντας τον σύνδεσμο στο όνομά τους, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

Συρρίκνωση ή Επέκταση Επιστημονικού Πεδίου



ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
|---------------|--|--------------------------|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ | | |
| 282 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ | <input type="checkbox"/> |
| 277 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 279 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | <input type="checkbox"/> |
| 281 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΤΡΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 280 | ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 284 | ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 294 | ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <input type="checkbox"/> |
| 372 | ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΛΗΜΝΟΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ | <input type="checkbox"/> |

Εικόνα 22: Συρρίκνωση – Επέκταση Επιστημονικών Πεδίων

Η συρρίκνωση είναι χρηστική σε περίπτωση κατά την οποία θέλουμε να «μαζέψουμε» τις Σχολές ενός Επιστημονικού Πεδίου ώστε να δούμε πιο εύκολα τις Σχολές του δεύτερου Επιστημονικού Πεδίου.

Με το πάτημα του ίδιου συνδέσμου, οι Σχολές του Επιστημονικού Πεδίου μπορούν πάλι να επεκταθούν.

3.7.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δεν νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία Σχολή. Σε αυτήν την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει τον χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή

| ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
|---|--|--------------------------|
| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ | | |
| 342 | ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <input type="checkbox"/> |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 186 | ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | <input type="checkbox"/> |

Εικόνα 23: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

Επιπροσθέτως, στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει περισσότερα του ενός Επιστημονικά Πεδία, είναι υποχρεωμένος να επιλέξει **τουλάχιστον μία** Σχολή από κάθε ένα Επιστημονικό Πεδίο. Διαφορετικά θα λάβει σχετικό μήνυμα λάθους, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή από το Επιστημονικό Πεδίο 'ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ'

| ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
|---|--|--------------------------|
| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ | | |
| 342 | ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <input type="checkbox"/> |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 186 | ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | <input type="checkbox"/> |
| 124 | ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | <input type="checkbox"/> |

Εικόνα 24: Ενημέρωση χρήστη για υποχρεωτική επιλογή Σχολών από το σύνολο των επιλεγμένων Επιστημονικών Πεδίων

Στην περίπτωση κατά την οποία δε θέλει να επιλέξει σχολές από ένα Επιστημονικό Πεδίο, απλώς δεν επιλέγει το Επιστημονικό Πεδίο αυτό στην προηγούμενη οθόνη.

3.7.5 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών. Εάν ως εκ τούτου κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

| | | |
|-----|---|--------------------------|
| 326 | ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 327 | ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 280 | ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 336 | ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |

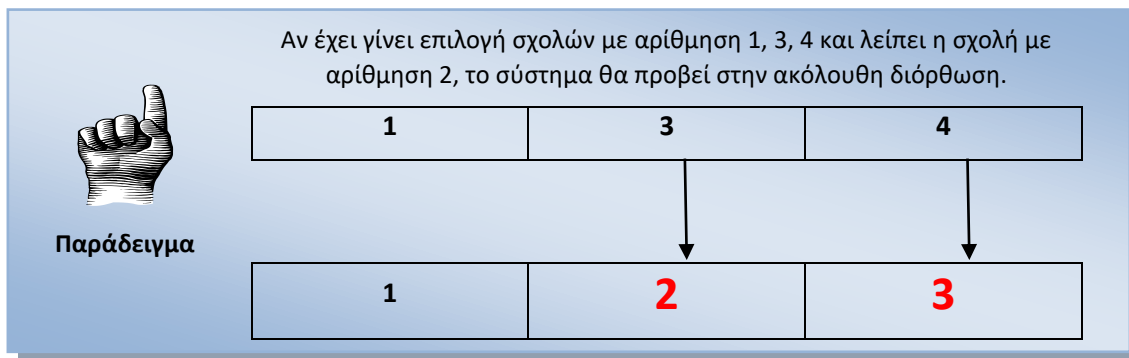
Έχετε αφήσει κενό στην σειρά προτίμησης των σχολών στον κωδικό τμήματος '326'

Εικόνα 25: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθόν).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αυτόματη Αρίθμηση** που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.



3.7.6 ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

| | | |
|-----|---|---|
| 327 | ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | 5 |
| 280 | ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | 5 |
| 336 | ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ | |
| 284 | ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | |
| 273 | ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | |

Η σειρά προτίμησης '5' στον κωδικό τμήματος '280' έχει επιλεγεί περισσότερες από μία φορές

Εικόνα 26: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθόν).

3.7.7 ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει μία Σχολή από συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο της επιλογής του, η οποία όμως βρίσκεται και στο έτερο Επιστημονικό Πεδίο (το οποίο έχει επιλέξει), το αντίστοιχο πεδίο κλειδώνει, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα επιλογής ιδίων Σχολών ή Τμημάτων από διαφορετικά Επιστημονικά Πεδία.

| Κωδ. Τμήματος | Όνομα | Επιλογή |
|---------------|--|--------------------------|
| 353 | ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | <input type="checkbox"/> |
| 326 | ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | <input type="checkbox"/> |
| 176 | ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 336 | ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 124 | ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | <input type="checkbox"/> |

Απενεργοποιημένες επιλογές

Εικόνα 27: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές

3.7.8 ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ

Εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία κενή σχολή στο σύνολο των σχολών που έχει ήδη επιλέξει, χωρίς να χρειάζεται να προβεί χειρωνακτικά σε αλλαγές, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Εισαγωγή Σχολής**.

Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, εμφανίζεται σχετική φόρμα, στην οποία ο υποψήφιος μπορεί να εισάγει τη σειρά που επιθυμεί να μείνει κενή ώστε να εισάγει σε αυτήν τη σειρά μία νέα Σχολή.

Εισαγωγή Σχολής ×

Από εδώ μπορείτε να εισάγετε μία επιπλέον Σχολή σε μία κατειλημμένη θέση. Όλες οι υπόλοιπες Σχολές θα μετατοπιστούν μία θέση μετά. Για παράδειγμα αν δώσετε τον αριθμό 20 η Σχολή που έχει προτίμηση 20 θα γίνει 21 το 21 θα γίνει 22 κλπ. Αν η 20 θέση είναι κενή δεν θα αλλάξει η ήδη επιλεγμένη αρίθμηση των προτιμήσεών σας.

Εισαγωγή Σχολής

Εικόνα 28: Εισαγωγή Σχολής

3.8 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με το πέρας και την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των Σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στη σελίδα της σύνοψης. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο τα επιλεγμένα από τον ίδιο Επιστημονικά Πεδία, όσο και το σύνολο των Σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

| Προσωπικά Στοιχεία | |
|--------------------|--|
| Επώνυμο | <input type="text" value="ΕΠΙΘΕΤΟ"/> |
| Όνομα | <input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/> |
| Όνομα Πατέρα | <input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ"/> |
| Όνομα Μητέρας | <input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ"/> |
| Φύλο | <input type="text" value="Άρρεν"/> |

| Σχολείο Απόκτησης Κωδικού Ασφαλείας | |
|-------------------------------------|---|
| Σχολείο | <input type="text" value="ΛΥΚΕΙΟ 10%, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (ΕΙΚΟΝΙΚΟ)"/> |

| Κατηγορία Υποψηφίου | |
|-----------------------|--|
| Κατηγορία Υποψηφίου | <input type="text" value="ΜΑΘΗΤΗΣ"/> |
| Ομάδα Προσανατολισμού | <input type="text" value="ΘΕΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ"/> |
| Τύπος Εξέτασης | <input type="text" value="ΓΕΛ"/> |
| 4ο Μάθημα | <input type="text" value="ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ο.Π."/> |

| Για Τμήματα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού | |
|---|----------------------------------|
| Υποψήφιος για ΤΕΦΑΑ | <input type="text" value="Όχι"/> |

| Ειδικά μαθήματα για τις σχολές ή τα τμήματα όπου απαιτούνται | |
|---|--|
| <input type="text" value="ΑΓΓΛΙΚΑ"/> | |
| <input type="text" value="ΑΡΜΟΝΙΑ"/> | |
| <input type="text" value="ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ"/> | |

| Στοιχεία Επικοινωνίας | |
|----------------------------------|---|
| Διεύθυνση | <input type="text" value="ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ"/> |
| Τ.Κ. | <input type="text" value="11111"/> |
| Email | <input type="text" value="test@test.gr"/> |
| Τηλέφωνο | <input type="text" value="0000000000"/> |
| Κινητό | <input type="text" value="0000000000"/> |
| Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου | <input type="text" value="ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ"/> |

| Επιστημονικά Πεδία | |
|---|--|
| <input type="text" value="ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ"/> | |

| Σχολές Προτίμησης | | |
|-------------------|---------|--|
| Σειρά | Κωδικός | Όνομα |
| 1 | 277 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ |
| 2 | 279 | ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| 3 | 280 | ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 4 | 325 | ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ |
| 5 | 673 | ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 6 | 154 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ |
| 7 | 222 | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΙΟΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ |
| 8 | 241 | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ |
| 9 | 164 | ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΒΟΛΟΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |
| 10 | 140 | ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| 11 | 130 | ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 12 | 722 | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕ (ΧΑΛΚΙΔΑ) - Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ |
| 13 | 514 | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

Εικόνα 29: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**, ενώ σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος**.

3.9 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά, και ο υποψήφιος συμφωνεί τόσο με τις επιλεγμένες Σχολές και Τμήματα όσο και με την επιλογή της σειράς τους, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε **Προσωρινή Αποθήκευση**, πατώντας το σχετικό κουμπί **Προσωρινή Αποθήκευση** στο τέλος της φόρμας σύνοψης, οπότε και θα εκκινήσει η εκτύπωση του **Προσωρινού Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού** του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο Υποψήφιος, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 4



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

**ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2018**

| Προσωπικά Στοιχεία Υποψηφίου | |
|--|----------------------------------|
| Κωδ. Υποψηφίου: | 00000000 |
| Όνομα: | ΟΝΟΜΑ |
| Επώνυμο: | ΕΠΙΘΕΤΟ |
| Όνομα Πατέρα: | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ |
| Όνομα Μητέρας: | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ |
| Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου: | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ |
| Κατηγορία: | ΜΑΘΗΤΗΣ |
| Σχολείο: | ΛΥΚΕΙΟ 10%, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (ΕΙΚΟΝΙΚΟ) |
| Ομάδα Προσανατολισμού: | ΘΕΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ |
| Τύπος Εξέτασης: | ΓΕΛ |
| 4ο Μάθημα: | ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ο.Π. |
| Υποψήφιος για ΤΕΦΑΑ: | ΟΧΙ |
| Στοιχεία Επικοινωνίας Υποψηφίου | |
| Διεύθυνση: | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Τ.Κ.: 11111 |
| Email: | test@test.gr |
| Τηλέφωνο: | 0000000000 Κινητό: 0000000000 |
| Ειδικά Μαθήματα | |
| ΑΓΓΛΙΚΑ | |
| ΑΡΜΟΝΙΑ | |
| ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ | |
| Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας | |
| ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | |

1/2

Εικόνα 30: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

**ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2018**

| Επιλογή | Όνομα Τμήματος | Ίδρυμα |
|---------|--|-------------------|
| 1 | (277) - ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΚΠΑ |
| 2 | (279) - ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) | ΑΠΘ |
| 3 | (280) - ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) | ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 4 | (325) - ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) | ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ. |
| 5 | (673) - ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ) | ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 6 | (154) - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΚΠΑ |
| 7 | (222) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΙΟΣ) | ΠΑΝ. ΑΙΓΑΙΟΥ |
| 8 | (241) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΜΠ |
| 9 | (164) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΒΟΛΟΣ) | ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |
| 10 | (140) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) | ΑΠΘ |
| 11 | (130) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) | ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 12 | (722) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕ (ΧΑΛΚΙΔΑ) | ΤΕΙ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ |
| 13 | (514) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ | ΤΕΙ ΔΥΤ. ΜΑΚ. |

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ

Εικόνα 31: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)

4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει.



Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από τη μεριά του Υποψηφίου ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** θα προχωρήσει.

4.2 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Με το πέρας της σύνοψης, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού του Δελτίου με το πάτημα του κουμπιού

Οριστική Υποβολή



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου έχει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Στο πέρας της διαδικασίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μία τελική εκτύπωση, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

| Προσωπικά Στοιχεία Υποψηφίου | |
|---|----------------------------------|
| Κωδ. Υποψηφίου: 00000000 | Αρ. Πρωτοκόλλου: 10 - 15/06/2018 |
| Όνομα: ΟΝΟΜΑ | |
| Επώνυμο: ΕΠΙΘΕΤΟ | |
| Όνομα Πατέρα: ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| Όνομα Μητέρας: ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ | |
| Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ | |
| Κατηγορία: ΜΑΘΗΤΗΣ | |
| Σχολείο: ΛΥΚΕΙΟ 10%, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (ΕΙΚΟΝΙΚΟ) | |
| Ομάδα Προσανατολισμού: ΘΕΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | |
| Τύπος Εξέτασης: ΓΕΛ | |
| 4ο Μάθημα: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ο.Π. | |
| Υποψήφιος για ΤΕΦΑΑ: ΟΧΙ | |
| Στοιχεία Επικοινωνίας Υποψηφίου | |
| Διεύθυνση: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | Τ.Κ.: 11111 |
| Email: test@test.gr | |
| Τηλέφωνο: 0000000000 | Κινητό: 0000000000 |
| Ειδικά Μαθήματα | |
| ΑΓΓΛΙΚΑ | |
| ΑΡΜΟΝΙΑ | |
| ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ | |
| Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας | |
| ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | |

**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2018**

| Επιλογή | Όνομα Τμήματος | Ίδρυμα |
|---------|--|-------------------|
| 1 | (277) - ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΚΠΑ |
| 2 | (279) - ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) | ΑΠΘ |
| 3 | (280) - ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) | ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 4 | (325) - ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) | ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ. |
| 5 | (673) - ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ) | ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 6 | (154) - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΚΠΑ |
| 7 | (222) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΙΟΣ) | ΠΑΝ. ΑΙΓΑΙΟΥ |
| 8 | (241) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ (ΑΘΗΝΑ) | ΕΜΠ |
| 9 | (164) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΒΟΛΟΣ) | ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |
| 10 | (140) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) | ΑΠΘ |
| 11 | (130) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) | ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 12 | (722) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕ (ΧΑΛΚΙΔΑ) | ΤΕΙ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ |
| 13 | (514) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΕ | ΤΕΙ ΔΥΤ. ΜΑΚ. |

Εικόνα 33: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 2)

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει την τελική εκτύπωση και να την κρατήσει ως **αποδεικτικό οριστικοποίησης** του Δελτίου του.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται πως την παραπάνω εκτύπωση, θα παραλαμβάνει εφεξής ο υποψήφιος, κάθε φορά που θα εισέρχεται στο σύστημα.

4.3 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, δίδεται υπό προϋποθέσεις και η δυνατότητα αναίρεσης οριστικοποιημένων Μηχανογραφικών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα διόρθωσης λανθασμένων επιλογών.

Η διαδικασία **αναίρεσης**, προϋποθέτει την προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Εν συνεχεία, ο υποψήφιος θα πρέπει να **οριστικοποιήσει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 4.2.

Η διαδικασία αναίρεσης θα επιτρέπεται αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του Μηχανογραφικού Δελτίου.

**Προσοχή!**

Μετά και την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού, το Μηχανογραφικό Δελτίο «κλειδώνει» και ο Υποψήφιος **δεν** μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.