



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ**  
**ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΑΡΟΧΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ  
 ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΕ ΧΡΗΜΑ

Αθήνα, **01.04.2024**

Αριθ. Πρωτ.: Φ80320/25192

**Διεύθυνση** : Σταδίου 29, 105 59, Αθήνα **ΠΡΟΣ:** Πίνακας Διανομής  
**Τηλέφωνα** : 2131516781, 2131516777  
**Ηλ. Ταχ.** : [intaffairs@ypakp.gr](mailto:intaffairs@ypakp.gr) **ΚΟΙΝ. :** Πίνακας Κοινοποίησης

## **ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για την απόδοση και τη λειτουργία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)»**

*Σχετ.: 1) Η υπ' αρ. Φ80320/109864/14-12-2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β'7280/22.12.2023)*

Σας ενημερώνουμε ότι εκδόθηκε η υπ' αρ. Φ80320/109864/14-12-2023 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υγείας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Προστασίας του Πολίτη, Μετανάστευσης και Ασύλου, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης*» (Β'7280/22.12.2023) σχετικά με τον **καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας έκδοσης, ενεργοποίησης, απενεργοποίησης και αδρανοποίησης του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), καθώς και της εν γένει λειτουργίας αυτού**, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 153 του ν. 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (Α'58), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του ν. 4826/2021 «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην επικουρική ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α'160), και παρέχουμε τις κάτωθι οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου.

## **Περιεχόμενα**

1. Κανονιστικό πλαίσιο – Έναρξη ισχύος .....	2
2. Γενικά (άρθρα 1 και 2 της ΚΥΑ) .....	3
3. Διαδικασία Έκδοσης – Ενεργοποίησης – Απενεργοποίησης – Εκ νέου Ενεργοποίησης – Αδρανοποίησης Α.Μ.Κ.Α. - Μετάπτωσης - Επικαιροποίησης στοιχείων – Στοιχεία Απογραφής (άρθρα 11 & 12 της ΚΥΑ).....	4
4. Υπηρεσίες έκδοσης ΑΜΚΑ (άρθρο 1 & 18 της ΚΥΑ) .....	5
5. Δικαιούχοι ΑΜΚΑ - Έκδοση και Ενεργοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρα 3 & 4 και 5, 6 & 8 της ΚΥΑ) .....	6
6. Απενεργοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρο 7 της ΚΥΑ).....	8
7. Διαδικασία προσωρινής ενεργοποίησης (άρθρο 11 παρ. 6 & άρθρο 15 παρ. 3 της ΚΥΑ).....	9

8. Μεταπτώσεις – Μετατροπές ΑΜΚΑ (άρθρο 10 της ΚΥΑ).....	10
8.1. Μετάπτωση ΠΑΜΚΑ σε ΑΜΚΑ.....	10
8.2. Μετάπτωση ΠΑΑΥΠΙΑ σε ΑΜΚΑ .....	11
8.3. Μετάπτωση ΠΑΥΠΕΚ σε ΑΜΚΑ.....	14
9. Αδρανοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρο 9 της ΚΥΑ).....	15
10. Κατάργηση/Ακύρωση ΑΜΚΑ .....	15
11. Κατάσταση Λειτουργίας – Χρήση ΑΜΚΑ (άρθρα 1, 2 & 13 της ΚΥΑ) .....	15
12. Έλεγχος ήδη εκδοθέντων ΑΜΚΑ (άρθρο 15 της ΚΥΑ) .....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Δικαιολογητικά Έκδοσης και Ενεργοποίησης ΑΜΚΑ.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Νομιμοποιητικά έγγραφα .....	35
1. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από Αλβανία και μέλη των οικογενειών τους.....	35
2. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από Τουρκία και μέλη των οικογενειών τους.....	35
3. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από χώρες της τέως Ε.Σ.Σ.Δ. και ανήλικα τέκνα τους .....	35
4. Νομιμοποιητικά για Πολίτες της ΕΕ, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους, ομοίως πολίτες της ΕΕ.....	35
5. Πολίτες του Ηνωμένου Βασιλείου που υπάγονται στη Συμφωνία Αποχώρησης του Η.Β. από την Ε.Ε., καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους, ομοίως πολίτες Ηνωμένου Βασιλείου.....	36
6. Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας (που κατέθεσαν αίτηση διεθνούς προστασίας στις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, έως την 06-06-2013).....	36
7. Αιτούντες διεθνούς προστασίας (που κατέθεσαν αίτηση διεθνούς προστασίας στις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, έως την 06-06-2013).....	37
8. Δικαιολογητικά αρμοδιότητας Υπουργείου Εξωτερικών.....	37
9. Δικαιολογητικά δικαιούχων διεθνούς προστασίας και δικαιούχων προσωρινής προστασίας αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.....	41
10. Δικαιολογητικά αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου .....	42
11. Δείγμα πράξης τοποθέτησης ασυνόδευτου ανηλίκου .....	57

## 1. Κανονιστικό πλαίσιο – Έναρξη ισχύος

Σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4826/2021 (Α'160), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 153 του ν. 3655/2008 (Α'58): «1. Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) αποτελεί υποχρεωτικό αριθμό εργασιακής και ασφαλιστικής ταυτοποίησης όλων των φυσικών προσώπων που υπάγονται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της χώρας. Ουδείς δύναται χωρίς Α.Μ.Κ.Α. να απασχοληθεί ως μισθωτός ή ως μη μισθωτός, να ασφαλισθεί και να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, να δικαιωθεί και να εισπράξει συντάξεις και γενικότερα πάσης φύσεως παροχές, επιδόματα και βοηθήματα, καθώς και να αποκτήσει ασφαλιστική ικανότητα. Ο Α.Μ.Κ.Α. αναγράφεται υποχρεωτικά επί όλων των διοικητικών πράξεων, εγγράφων και παραστατικών που σχετίζονται με τις παραπάνω ενέργειες.

2. Κάθε διοικητική διαδικασία σχετική με τον Α.Μ.Κ.Α. εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η απόδοση και επιχειρησιακή διαχείριση του Α.Μ.Κ.Α. γίνεται από την εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), μέσω των αρμοδίων υπηρεσιών χορήγησης Α.Μ.Κ.Α.. Ως αρμόδιες υπηρεσίες χορήγησης ορίζονται, τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), με την επιφύλαξη της παρ. 5.

3. Δικαιούχοι Α.Μ.Κ.Α. είναι: (α) οι Έλληνες πολίτες, (β) οι πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και (γ) πολίτες τρίτων χωρών, οι οποίοι παραμένουν νόμιμα στην Ελλάδα και έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας κ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 66057092b82f33e976ca9a82 στις 01/04/24 11:08

αι υπαγωγής στο ασφαλιστικό σύστημα της Χώρας. Δικαιούχοι είναι και οι ανήλικοι των ανωτέρω κατηγοριών, εφόσον παραμένουν νόμιμα και κατοικούν στη Χώρα.

4. Ο Α.Μ.Κ.Α. ενεργοποιείται με την απόδειξη ύπαρξης νόμιμης παραμονής και κατοικίας στη Χώρα και αδρανοποιείται με τον θάνατο. Ο Α.Μ.Κ.Α. απενεργοποιείται, όταν παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις ενεργοποίησης του πρώτου εδαφίου και σε κάθε περίπτωση από την απώλεια της νόμιμης παραμονής στη Χώρα. Ο Α.Μ.Κ.Α. ενεργοποιείται εκ νέου με την απόδειξη συνδρομής των προϋποθέσεων της παρούσας.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, καθορίζονται η διαδικασία και λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες έκδοσης Α.Μ.Κ.Α., οι λεπτομέρειες έκδοσης Α.Μ.Κ.Α. σε ανήλικους δικαιούχους, τα κριτήρια της νόμιμης παραμονής και κατοικίας στη Χώρα για τον σκοπό της ενεργοποίησης Α.Μ.Κ.Α., τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη αυτών και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό για την έκδοση, την ενεργοποίηση, την απενεργοποίηση και την αδρανοποίησή του, η αναγκαία διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων των αρμοδίων φορέων για την έκδοση, την ενεργοποίηση, την απενεργοποίηση και την αδρανοποίηση του Α.Μ.Κ.Α., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.»

2. Μέχρι την έκδοση της απόφασης της παρ. 5 του άρθρου 153 του ν. 3655/2008, διατηρείται το ισχύον πλαίσιο απόδοσης Α.Μ.Κ.Α.»

Με την έκδοση της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης (εφεξής ΚΥΑ), ενεργοποιούνται οι ανωτέρω προβλέψεις του νόμου και ως εκ τούτου **παύουν εφεξής να ισχύουν οι οδηγίες<sup>1</sup> που έχουν δοθεί βάσει των προβλέψεων της αρχικής μορφής του άρθρου 153 του ν. 3655/2008**, καθώς και βάση της υπ' αρ. οικ.7791/245/Φ80321/30-03-2009 Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (Β'596), η οποία **καταργείται ρητώς με το άρθρο 17 της ΚΥΑ**. Επομένως, **από 14 Δεκεμβρίου 2023** κάθε σχετική με τον ΑΜΚΑ διαδικασία διέπεται από το άρθρο 153 του ν. 3655/2008 (Α'58), όπως αντικαταστάθηκε με **το άρθρο 74 του ν.4826/2021** (Α'160), την υπ' αρ. **Φ80320/109864/14-12-2023 απόφαση** των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υγείας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Προστασίας του Πολίτη, Μετανάστευσης και Ασύλου, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης*» (Β'7280/22.12.2023) και την **παρούσα εγκύκλιο**.

## 2. Γενικά (άρθρα 1 και 2 της ΚΥΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της ΚΥΑ, ο ΑΜΚΑ αποτελεί τον υποχρεωτικό αριθμό εργασιακής και ασφαλιστικής ταυτοποίησης όλων των φυσικών προσώπων που υπάγονται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της χώρας. Ως εκ τούτου ο ΑΜΚΑ εκδίδεται **μόνον για φυσικά πρόσωπα** και η έκδοση είναι **υποχρεωτική** για τη διενέργεια σειράς διαδικασιών (ασφάλιση, συνταξιοδότηση κλπ) δημοσίου δικαίου. Σύμφωνα με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και με το άρθρο 2 της ΚΥΑ, ο ΑΜΚΑ

<sup>1</sup> Εγκύκλιος Α.Π. Φ.80320/42862/Δ18.2718/01-10-2019 (ΑΔΑ: ΩΣΠ465Θ1Ω-ΑΙΥ) και όλες οι τροποποιήσεις αυτής [Εγκύκλιος Α.Π. Φ.80320/22183/Δ.18.794/17-06-2020 (ΑΔΑ: Ψ6ΛΕ46ΜΤΛΚ-ΙΞΘ), Εγκύκλιος Α.Π. Φ.80320/1516/39/Δ.18./19-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΩΠΦ46ΜΤΛΚ-Ο7Ρ), Εγκύκλιος Α.Π. Φ.60000/6385/157/10-03-2021 (ΑΔΑ: 9ΩΡΝ46ΜΤΛΚ-ΡΙΤ)].

μετά την έκδοσή του σημαίνεται ως (α) *ενεργός*, (β) *ανεργός*, ή (γ) *αδρανοποιημένος*, ανάλογα με την πραγματική κατάσταση του κατόχου του.

- Ο ΑΜΚΑ εκδίδεται κατ' αρχήν ανεργός για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων.
- Ο ΑΜΚΑ ενεργοποιείται εάν ο κάτοχος προσκομίσει τα απαραίτητα επιπλέον δικαιολογητικά.
- Ο ΑΜΚΑ απενεργοποιείται αυτοματοποιημένα ή κατόπιν ελέγχων που πραγματοποιεί η ΗΔΙΚΑ ΑΕ, βάσει των στοιχείων που διατηρεί το ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.
- Εάν ο ΑΜΚΑ απενεργοποιηθεί για οποιοδήποτε λόγο, τότε για την εκ νέου ενεργοποίησή του απαιτείται η προσκόμιση εκ νέου δικαιολογητικών.
- Σε περίπτωση απενεργοποίησης, υπάρχει δυνατότητα προσωρινής εκ νέου ενεργοποίησης για ένα μήνα.
- Τέλος, ο ΑΜΚΑ αδρανοποιείται οριστικά με το θάνατο του κατόχου του.

Σημειώνεται ότι η ΗΔΙΚΑ διατηρεί στο πληροφοριακό σύστημα και το status «Ακυρωμένος/Κατηρημένος ΑΜΚΑ», για περιπτώσεις ακύρωσης ΑΜΚΑ λόγω διπλοεγγραφής, έκδοσης ΑΜΚΑ κατά παράβαση του νομοθετικού πλαισίου, αλλαγής του ΑΜΚΑ λόγω ειδικών περιστάσεων (π.χ. υιοθεσία).



### 3. Διαδικασία Έκδοσης – Ενεργοποίησης – Απενεργοποίησης – Εκ νέου Ενεργοποίησης – Αδρανοποίησης Α.Μ.Κ.Α. - Μετάπτωσης - Επικαιροποίησης στοιχείων – Στοιχεία Απογραφής (άρθρα 11 & 12 της ΚΥΑ)

Τα άρθρα 11 και 12 της ΚΥΑ περιγράφουν αναλυτικά τη διαδικασία που ακολουθείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΑΜΚΑ για την ολοκλήρωση κάθε σχετιζόμενης με τον ΑΜΚΑ ενέργειας. Η ΚΥΑ ΑΜΚΑ στοχεύει, μεταξύ άλλων, στη θέσπιση διαδικασιών για την ενθάρρυνση της τακτικής επικαιροποίησης των στοιχείων του Μητρώου ΑΜΚΑ, προκειμένου το τελευταίο να επιτελέσει τις

απαραίτητες λειτουργίες του (διασταύρωση και αποστολή στοιχείων στους ΟΚΑ κλπ). Προς το σκοπό αυτό, καθίσταται **υποχρεωτική η επικαιροποίηση των απογραφικών στοιχείων του κατόχου** κατά την έκδοση και την ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ, ενώ είναι δυνατή και η επικαιροποίηση στοιχείων κατόπιν αιτήματος του κατόχου οποιαδήποτε στιγμή.

Ειδικότερα, σε κάθε διαδικασία απαιτείται:

1. **Ταυτοποίηση** του αιτούντος, με βάση τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 της ΚΥΑ.
2. **Αίτηση** για την ενέργεια που επιθυμούν (βλ. Παράρτημα με αίτηση)
3. **Έλεγχος δικαιολογητικών** κατά περίπτωση
4. **Απογραφή – Επικαιροποίηση στοιχείων** βάσει των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών
5. **Ολοκλήρωση της ενέργειας** μέσω του πληροφοριακού συστήματος
6. Εφόσον ζητηθεί, **εκτύπωση αποδεικτικού** για την ολοκλήρωση της ενέργειας-μεταβολής και παράδοση στον αιτούντα.

*Σημειώνεται ότι αποδεικτικό εκτυπώνεται μόνο κατόπιν ορισμένης μεταβολής (έκδοση, ενεργοποίηση, επικαιροποίηση στοιχείων κλπ). Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι πολίτες μπορούν να χρησιμοποιούν το <https://www.amka.gr/AMKAGR/> για εκτύπωση αποδεικτικού κατοχής ΑΜΚΑ.*

Τόσο η διαδικασία, όσο και ο τρόπος καταγραφής των στοιχείων περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα της ΚΥΑ και στο εγχειρίδιο χρήσης της ΗΔΙΚΑ.

#### **4. Υπηρεσίες έκδοσης ΑΜΚΑ (άρθρο 1 & 18 της ΚΥΑ)**

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της ΚΥΑ ως αρμόδιες υπηρεσίες για τη διαχείριση και ενημέρωση του Μητρώου ΑΜΚΑ ορίζονται:

- **ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)**. Ο e-ΕΦΚΑ εξυπηρετεί όλες τις κατηγορίες δικαιούχων και τις κάτωθι κατηγορίες κατ' αποκλειστικότητα:
  - Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών του άρθρου 422 του ν.4781/2021, εφόσον έχει την ελληνική ιθαγένεια και υπάγεται στην ελληνική νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης.
  - Πρόσωπα που επίκειται η συνταξιοδότησή τους ή απονομή ειδικών βοηθημάτων (συντάξεις λόγω θανάτου σε δικαιούχους χωρίς Α.Μ.Κ.Α., συντάξεις γήρατος σε ομογενείς εξ Αιγύπτου και Κωνσταντινουπόλεως με ειδικές διατάξεις, διεθνείς συντάξεις, άλλες ειδικές συντάξεις).
  - Ιδρυτές και μέλη εταιρειών μέσω Υπηρεσιών Μίας Στάσης, για τους οποίους προκύπτει υποχρεωτική υπαγωγή στην ασφάλιση.
  - Πρόσωπα του άρθρου 11 του ν. 1276/1982 (Α' 100).
- **τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**. Τα ΚΕΠ εξυπηρετούν όλες τις κατηγορίες δικαιούχων, πλην των κατηγοριών που εξυπηρετούνται αποκλειστικά από τον e-ΕΦΚΑ.
- **τα ληξιαρχεία**, σε περίπτωση έκδοσης Α.Μ.Κ.Α. νεογέννητων του άρθρου 21Α του ν. 344/1976 (Α' 143) και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού δευτερογενούς νομοθεσίας.
- **το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (ΥΜΑ)**, για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. και τη μετάπτωση δεδομένων σχετικών με τον Προσωρινό Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Α. Μ.Κ.Α.) και Π.Α.Α.Υ.Π.Α., σε πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς της αρμοδιότητάς του.

Οι υπηρεσίες του ΥΜΑ δεν επιτρέπεται να προχωρούν σε ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ. Η εξυπηρέτηση πολιτών από το ΥΜΑ εκκινεί στις 22.12.2024 (άρθρο 18 της ΚΥΑ). Μέχρι την ημερομηνία αυτή, οι πολίτες τρίτων χωρών απευθύνονται στον e-ΕΦΚΑ και στα ΚΕΠ.

- **το Σωφρονιστικό Κατάστημα**, για την έκδοση και ενεργοποίηση Α.Μ.Κ.Α. και τις σχετικές με τον Προσωρινό Αριθμό Υγειονομικής Περίθαλψης Κρατουμένου (Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ.) μεταπτώσεις/μετατροπές, σε κρατούμενους της αρμοδιότητάς του, καθώς και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου (Ι.Α.Α.Α.Β) για την έκδοση και ενεργοποίηση Α.Μ.Κ.Α. σε ανήλικους τροφίμους αρμοδιότητάς του. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αναμένεται να παρασχεθεί στο επόμενο διάστημα. Μέχρι τότε οι πολίτες μπορούν να εξυπηρετούνται από τις τοπικές διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ.

## 5. Δικαιούχοι ΑΜΚΑ - Έκδοση και Ενεργοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρα 3 & 4 και 5, 6 & 8 της ΚΥΑ)

Ο ΑΜΚΑ εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία χορήγησης κατόπιν αίτησης του δικαιούχου. Ο πολίτης ή ο αντιπρόσωπός του συμπληρώνει την αίτηση (βλ. Παράρτημα Α) και την υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την ίδια αίτηση μπορεί να γίνει αίτημα για περισσότερες ενέργειες (π.χ. έκδοση και ενεργοποίηση), αρκεί να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου δικαιολογητικού απαιτείται επίσημη μετάφραση στη ν ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα εκδιδόμενα από χώρες μέλη της ΕΕ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/191 που ισχύει από 16/02/2019.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 της ΚΥΑ, τα δικαιολογητικά και τυχόν εξουσιοδοτήσεις που προσκομίζονται τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΑΜΚΑ. Όσα δικαιολογητικά δεν δύναται να αντληθούν διαλειτουργικά, σαρώνονται από την αρμόδια υπηρεσία ΑΜΚΑ και αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα.

*Παράδειγμα: Ο πολίτης προσκομίζει για την έκδοση και ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ (α) το διαβατήριό του, (β) την άδεια διαμονής του (αρμοδιότητας ΥΜΑ), (γ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με επίσημη μετάφραση και (δ) μισθωτήριο που έχει δηλωθεί στην ΑΑΔΕ. Ο υπάλληλος δεν απαιτείται να σκανάρει την άδεια διαμονής και το μισθωτήριο σε περίπτωση που το πληροφοριακό σύστημα επιστρέψει αυτόματα την πληροφορία μέσω διαλειτουργικότητας. Ωστόσο, θα σκανάρει και θα αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα τα έγγραφα α και γ, που δεν δύναται να αντληθούν διαλειτουργικά για πολίτη τρίτης χώρας.*

Σημειώνεται ότι κάθε νέα διαλειτουργικότητα που θα ενταχθεί σταδιακά στο πληροφοριακό σύστημα (π.χ. με το Υπουργείο Εξωτερικών για τις εθνικές θεωρήσεις εισόδου) θα μειώνει τις περιπτώσεις σάρωσης και ανάρτησης στο πληροφοριακό σύστημα.

**Τονίζεται ότι μέχρι να δοθεί δυνατότητα ανάρτησης των σαρωμένων εγγράφων στο πληροφοριακό σύστημα, τα έγγραφα που σαρώνονται τηρούνται σε αρχείο στην υπηρεσία έκδοσης. Ειδικά στην περίπτωση των ΚΕΠ, τα σαρωμένα έγγραφα αποστέλλονται στην Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ της περιοχής.**

Στο **Παράρτημα Β** απεικονίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση και την ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ, ανά κατηγορία δικαιούχου. Ειδικώς για τους πολίτες τρίτης χώρας στο **Παράρτημα Γ** αποτυπώνονται οι τίτλοι παραμονής στη χώρα που δικαιολογούν την έκδοση ή και την ενεργοποίηση ΑΜΚΑ. Ο αρμόδιος υπάλληλος οφείλει να ενημερώνει τον πολίτη για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην περίπτωση του.

! **Επισημαίνεται** ότι η κατηγορία δικαιούχου επιλέγεται με βάση την **ιθαγένεια** και τις **ιδιότητες** του προσώπου υπέρ του οποίου εκδίδεται/ενεργοποιείται ο ΑΜΚΑ! *Π.χ. Εάν εκδίδουμε ΑΜΚΑ σε ανήλικο με μοναδική ιθαγένεια αυτή κ-μ της ΕΕ, το οποίο ωστόσο έχει έναν γονέα Έλληνα, τότε η ορθή κατηγορία είναι η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 «Πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ανήλικοι)» και όχι η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 «Έλληνες πολίτες και ομογενείς (ανήλικοι). Σε περίπτωση διπλής ιθαγένειας υπερισχύει η Ελληνική.*

! **Επισημαίνεται** ότι για **ενήλικα μέλη οικογενείας**, τα οποία επιθυμούν να ασφαλιστούν ως έμμεσα ασφαλισμένοι πρώτα ελέγχεται εάν δικαιούνται να εκδώσουν ΑΜΚΑ αυτοτελώς, και μόνο εάν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ζητούνται τα δικαιολογητικά των έμμεσα ασφαλισμένων. *Π.χ. Γερμανίδα, σύζυγος Ολλανδού που εργάζεται στην Ελλάδα με ΑΜΚΑ, επιθυμεί να εκδώσει ΑΜΚΑ. Πρώτα ελέγχεται εάν πληροί τις προϋποθέσεις της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 3 «Πολίτες κ-μ της ΕΕ (ενήλικοι)» και μόνο εάν δεν πληρούνται, αναζητούνται τα δικαιολογητικά της περίπτωσης εμμέσως ασφαλισμένου ενηλίκου.*

**Πέραν των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατά περίπτωση, απαιτείται κατ' αρχήν για όλες τις κατηγορίες:**

- ✓ **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης ή δημόσιο έγγραφο** από το οποίο προκύπτουν τα απογραφικά στοιχεία του άρθρου 12 της ΚΥΑ.
- ✓ **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).** Δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης απόδοσης.

**Κατ' εξαίρεση:**

- **Δεν απαιτείται** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης ή δημόσιο έγγραφο από το οποίο προκύπτουν τα απογραφικά στοιχεία του άρθρου 12 της ΚΥΑ:
  - σε περίπτωση που τα απαραίτητα απογραφικά στοιχεία προκύπτουν από την ταυτότητα, το διαβατήριο ή την άδεια διαμονής, εκτός εάν απαιτείται απόδειξη συγγενικού δεσμού (π.χ. ασφάλιση συζύγου/τέκνου ως έμμεσο μέλος).
  - για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. στο πλαίσιο μετάπτωσης Π.Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. ή Π.Α.Υ.Π.Ε.Κ., σε ασυνόδευτους ή χωρισμένους ανήλικους,
  - για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. σε ανήλικους, οι οποίοι διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας (Μο.Π.Π.) ή σε δομές φιλοξενίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σε ανήλικους, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε ανάδοχη ή υποψήφια θετή οικογένεια, με την επιφύλαξη του άρθρου 59 του ν. 4939/2022 (Α'111) για τους ανήλικους που έχουν εκδώσει ή επίκειται να εκδώσουν Π.Α.Α.Υ.Π.Α. με την πλήρη καταγραφή τους, και σε ανήλικους που έχουν τοποθετηθεί στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και 4.

- ο Για την έκδοση ΑΜΚΑ σε δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας.
- **Δεν απαιτείται** Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):
  - ο για ανηλίκους εάν δεν έχει ήδη εκδοθεί για άλλο λόγο.
  - ο για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. σε διπλωμάτες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό διπλωματικών αποστολών τρίτων χωρών σε Πρεσβείες και Προξενεία στην Ελλάδα και μέλη οικογενείας αυτών.

#### Ειδικές επισημάνσεις:

- ❖ **Τέκνα που γεννήθηκαν ζωντανά και απεβίωσαν πριν την έκδοση ΑΜΚΑ.** Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται μόνον η ληξιαρχική πράξη γέννησης και η ληξιαρχική πράξη θανάτου. Ο ΑΜΚΑ ενεργοποιείται εφόσον ο ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου είναι ενεργός.
- ❖ **Μετάπτωση σε ασυνόδευτους ή χωρισμένους ανηλίκους.** Στην περίπτωση αυτή, η μετατροπή του ΠΑΑΥΠΑ ή ΠΑΜΚΑ σε ΑΜΚΑ πραγματοποιείται με δικαιολογητικό νόμιμης παραμονής και υπαγωγής στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης την άδεια διαμονής δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή άδεια διαμονής άλλου τύπου.
- ❖ **Υιοθεσία.** Στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται νέος ΑΜΚΑ για το υιοθετημένο με προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται ανά κατηγορία δικαιούχου και την αμετάκλητη δικαστική απόφαση υιοθεσίας και τη νέα ληξιαρχική πράξη γέννησης. Η αρμόδια υπηρεσία έκδοσης ΑΜΚΑ αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ (amka\_bo@idika.gr) τα ανωτέρω στοιχεία, προκειμένου ο παλαιός ΑΜΚΑ να «ακυρωθεί» και το ιστορικό του να μεταφερθεί στον νέο ΑΜΚΑ

## 6. Απενεργοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρο 7 της ΚΥΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της ΚΥΑ ο Α.Μ.Κ.Α. απενεργοποιείται όταν:

**(α) Παύσει η νόμιμη παραμονή** (Ειδικώς για την απενεργοποίηση λόγω μη νόμιμης παραμονής στη χώρα, αυτή πραγματοποιείται αυτόματα, την επομένη της λήξης της ισχύος του τίτλου παραμονής, ελλείψει ανανέωσης ή παράτασης ή ανάκλησης του καθεστώτος διεθνούς ή προσωρινής προστασίας.)

ή

**(β) Παύσει η πρόσβαση στην αγορά εργασίας** (Ειδικώς για την απενεργοποίηση λόγω μη πρόσβασης στην αγορά εργασίας, αυτή πραγματοποιείται αυτόματα, την επομένη της λήξης της ισχύος του τίτλου παραμονής που παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας ή λόγω αντικατάστασής του με τίτλο που δεν παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας ή ανάκλησης του καθεστώτος διεθνούς ή προσωρινής προστασίας.)

ή

**(γ) Παύσει η πραγματική κατοικία στη χώρα,** εκτός των ανηλίκων δικαιούχων (Ειδικώς για την απενεργοποίηση λόγω μη πραγματικής κατοικίας στη χώρα, ελέγχεται η φορολογική κατοικία του δικαιούχου. Σε περίπτωση φορολογικού κατοίκου **εσωτερικού**, θεωρείται ότι πληρούται το κριτή



ριο και ο Α.Μ.Κ.Α. παραμένει ενεργός. Σε περίπτωση φορολογικού κατοίκου εξωτερικού, ελέγχεται η ύπαρξη ιδιοκατοίκησης, μισθωτηρίου, παραχώρησης ή φιλοξενίας, αναρτημένων στις σχετικές εφαρμογές της Α.Α.Δ.Ε.. Εάν δεν προκύπτει κάποιο από τα ανωτέρω ο Α.Μ.Κ.Α. απενεργοποιείται.)

ή

**(δ) Εάν απενεργοποιηθεί ο Α.Μ.Κ.Α. του άμεσα ασφαλισμένου**, σε περίπτωση έμμεσα ασφαλισμένων ενηλίκων ή ανηλίκων.

**Κατ' εξαίρεση, ο Α.Μ.Κ.Α. δεν απενεργοποιείται:**

(α) σε **ανηλίκους** οι οποίοι διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας (Μο.Π.Π.) ή σε δομές φιλοξενίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σε ανηλίκους, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε ανάδοχη ή υποψήφια θετή οικογένεια και σε ανηλίκους που έχουν τοποθετηθεί στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, και σε ασυνόδευτους ή χωρισμένους ανηλίκους, μέχρι το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους.

(β) στους **συνταξιούχους** ελληνικών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, για το διάστημα που καταβάλλεται σύνταξη.

(γ) σε πρόσωπα του άρθρου 11 του ν. 1276/1982 (Α' 100), για όσο διάστημα συνεχίζουν να καταβάλλουν εισφορές για παροχές σε είδος.

## **7. Διαδικασία προσωρινής ενεργοποίησης (άρθρο 11 παρ. 6 & άρθρο 15 παρ. 3 της ΚΥΑ)**

Σε περίπτωση που ο ΑΜΚΑ απενεργοποιηθεί είτε (α) διότι σταμάτησαν να πληρούνται τα κριτήρια του άρθρου 7 της ΚΥΑ, δηλαδή έπαψε η νόμιμη παραμονή στη χώρα ή η πρόσβαση στην αγορά εργασίας ή η πραγματική κατοικία στη χώρα ή απενεργοποιήθηκε ο ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, είτε (β) διότι βάσει των ελέγχων του άρθρου 15 διαπιστώθηκε ότι δεν πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις ή δεν βρίσκονται τα απαραίτητα στοιχεία στα πληροφοριακά συστήματα, **τότε**, με βάση τις προβλέψεις της παρ. 6 του άρθρου 11 και της παρ. 3 του άρθρου 15 της ΚΥΑ, προβλέπεται ότι ο κάτοχος Α.Μ.Κ.Α. δύναται να υποβάλει **αίτηση προσωρινής επανενεργοποίησης στον e-Ε.Φ.Κ.Α. ή σε Κ.Ε.Π.** (η αίτηση υποβάλλεται στο σημείο εξυπηρέτησης που είναι αρμόδιο για τη συγκεκριμένη κατηγορία πολίτη). Με την υποβολή της εν λόγω αίτησης, η οποία μπορεί να γίνει μόνο μία φορά, ο Α.Μ.Κ.Α. **επανενεργοποιείται για διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**, εντός των οποίων ο αιτών υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του άρθρου 6 για την επανενεργοποίησή του. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Α.Μ.Κ.Α. απενεργοποιείται μέχρι την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών επανενεργοποίησης. Η παρούσα διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ξανά, μόνο στην περίπτωση νόμιμης επανενεργοποίησης κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, και εκ νέου απενεργοποίησης στο μέλλον. **Δεν έχει εφαρμογή η παρούσα διαδικασία για την πρώτη ενεργοποίηση.**

## 8. Μεταπτώσεις – Μετατροπές ΑΜΚΑ (άρθρο 10 της ΚΥΑ)

Οι κάτοχοι Π.Α.Α.Υ.Π.Α., Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. ή Π.Α.Μ.Κ.Α. δύνανται να αιτηθούν μετάπτωσης /μετατροπής του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. ή Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. ή Π.Α.Μ.Κ.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.. Η μετάπτωση πραγματοποιείται όταν διαπιστωθεί ότι υφίσταται δικαίωμα μετάπτωσης τόσο από τη νομοθεσία που διέπει τους άλλους αριθμούς, όσο και οι προϋποθέσεις έκδοσης ΑΜΚΑ. Ειδικότερα:

### 8.1. Μετάπτωση ΠΑΜΚΑ σε ΑΜΚΑ

Με τις διατάξεις του άρθρου 248 του ν. 4782/2021 (Α'36), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 97 του ν. 4796/2021 (Α'63), προβλέπεται η χορήγηση Προσωρινού Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Α.Μ.Κ.Α.) σε κάθε φυσικό πρόσωπο που δεν διαθέτει Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή Προσωρινό Αριθμό Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού (Π.Α.Α.Υ.Π.Α.), αποκλειστικά για τους σκοπούς των δράσεων που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας στο πλαίσιο της πανδημίας της COVID-19. Υπογραμμίζεται ότι η απόδοση Π.Α.Μ.Κ.Α δεν παρέχει δικαίωμα πρόσβασης σε εξαρτημένη εργασία ή παροχή υπηρεσιών ή έργου, σε ασφαλιστικές και προνοιακές παροχές, καθώς και σε παροχές υγειονομικής περίθαλψης. Με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου προβλέπεται ο καθορισμός θεμάτων χρόνου απενεργοποίησης του Π.Α.Μ.Κ.Α. ή μετάπτωσής του σε περίπτωση έκδοσης Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. με την έκδοση σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.).

Με την παρ. 1 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 2981/21-05-2021 (Β' 2797) ορίζεται ότι: «*Αν ο κάτοχος Π.Α.Μ.Κ.Α., ενεργού ή απενεργοποιημένου, καταστεί μελλοντικά δικαιούχος έκδοσης Α.Μ.Κ.Α., για οποιαδήποτε, προβλεπόμενη από την κείμενη κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, αιτία, ο κάτοχος οφείλει να προσέλθει στα αρμόδια κατά το νόμο σημεία έκδοσης Α.Μ.Κ.Α., ήτοι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και τα Γραφεία Α.Μ.Κ.Α. του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α), με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να αιτηθεί τη μετάπτωση του Π.Α.Μ.Κ.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.*».

Συνεπώς, οι κάτοχοι Π.Α.Μ.Κ.Α., εφόσον καταστούν δικαιούχοι έκδοσης Α.Μ.Κ.Α. βάσει του κείμενου θεσμικού πλαισίου, μπορούν να προσέλθουν στις αρμόδιες υπηρεσίες για να διενεργήσουν την προβλεπόμενη μετάπτωση. Με τη σειρά τους, οι υπάλληλοι των αρμόδιων σημείων έκδοσης Α.Μ.Κ.Α., αφού πρώτα διενεργήσουν τον απαραίτητο έλεγχο βάσει των οδηγιών που ισχύουν για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. με την παρούσα εγκύκλιο, θα καλούν την ηλεκτρονική διαδικτυακή υπηρεσία της Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε., με σκοπό τη μετάπτωση Π.Α.Μ.Κ.Α. σε Α.Μ.Κ.Α. Για τους ανωτέρω σκοπούς, η Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε. έχει θέσει σε λειτουργία, από 21-07-2021, σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή με τίτλο: «Μετασχηματισμός Π.Α.Μ.Κ.Α σε Α.Μ.Κ.Α.». Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία μετάπτωσης συμπληρώνονται τα τυχόν απαραίτητα από την κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία πρόσθετα απογραφικά στοιχεία του ενδιαφερομένου.<sup>2</sup>

### 8.2. Μετάπτωση ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ

Σχετ.: 1) Η υπ' αρ. 605869 (ΦΕΚ Β' 5392/18.10.2022) κοινή υπουργική απόφαση

<sup>2</sup> Με την παρούσα καταργείται η υπ' αρ. Φ.80320/65678/06-09-2021 εγκύκλιος (ΑΔΑ: 6ΖΚΥ46ΜΤΛΚ-Ξ8Ρ)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 66057092b82f33e976ca9a82 στις 01/04/24 11:08

### I. Υπεύθυνοι Χορήγησης Α.Μ.Κ.Α ή Μετάπτωσης Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α. στην περίπτωση των Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας και των Μελών Οικογενείας τους

Η μετάπτωση ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ σε Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας και τα μέλη οικογενείας τους πραγματοποιείται στον e-ΕΦΚΑ, σε ΚΕΠ ή στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΜΑ (μετά την 22.12.2024). Η περίπτωση μετάπτωσης του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α., μετά τη χορήγηση Άδειας Διαμονής Δικαιούχου Διεθνούς Προστασίας, αποτελεί επί της ουσίας τεχνική λεπτομέρεια που εμπίπτει στην προβλεπόμενη κατηγορία του Δικαιούχου Διεθνούς Προστασίας.

**Σημειώνεται ότι μετάπτωση πραγματοποιείται από ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ και σε περίπτωση που μετά την απόρριψη του αιτήματος για χορήγηση διεθνούς προστασίας γίνει δεκτό αίτημα και χορηγηθεί οποιοσδήποτε άλλος τύπος άδειας διαμονής, εθνικής θεώρησης εισόδου κλπ (βλ. Πίνακα 2).**

### II. Δικαιούχοι Μετάπτωσης Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.

Οι Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας (ήτοι τα πρόσωπα στα οποία έχει χορηγηθεί καθεστώς πρόσφυγα ή καθεστώς επικουρικής προστασίας, όπως ορίζονται στην ανωτέρω Κ.Υ.Α.), από την έκδοση της Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.) καθίστανται δικαιούχοι απόκτησης Α.Μ.Κ.Α.. Για διάστημα ενός (1) μήνα από την επίδοση της Α.Δ.Ε.Τ. και μέχρι την έκδοση Α.Μ.Κ.Α., συνεχίζουν να καλύπτονται πλήρως από τον Π.Α.Α.Υ.Π.Α.. Η ανωτέρω προθεσμία δεν είναι αποκλειστική/αποσβεστική, δηλαδή δεν απόλλυται το δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας, και κατ' επέκταση το δικαίωμα προς έκδοση Α.Μ.Κ.Α., λόγω της παρόδου του ενός (1) μήνα από την επίδοση της Α.Δ.Ε.Τ. και την απενεργοποίηση του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. από το πληροφοριακό σύστημα.

Με βάση τα ανωτέρω, κάθε δικαιούχος διεθνούς προστασίας (και τα μέλη της οικογενείας του) δύναται να προσέρχεται στα Κ.Ε.Π. ή στα Γραφεία Α.Μ.Κ.Α. του e-Ε.Φ.Κ.Α. και να αιτείται την μετάπτωση του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. (ενεργού ή απενεργοποιημένου) σε Α.Μ.Κ.Α. με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα εγκύκλιο, μεταξύ των οποίων και η Α.Δ.Ε.Τ.

### III. Τεχνικές Λεπτομέρειες Μετάπτωσης Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.

Η μετάπτωση μπορεί να διενεργηθεί τόσο σε ενεργούς, όσο και σε απενεργοποιημένους Π.Α.Α.Υ.Π.Α. δικαιούχων διεθνούς προστασίας και μελών οικογενείας τους.

Για την μετάπτωση του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α. επιλέξτε από το μενού το σύνδεσμο (link) «Μετασχηματισμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.» για να εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη (ΟΘΟΝΗ Α), στην οποία εισάγετε τον Π.Α.Α.Υ.Π.Α.):



## ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Μετασχηματισμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α

Αναζήτηση με Π.Α.Α.Υ.Π.Α. για Μετασχηματισμό σε Α.Μ.Κ.Α.

\* Π.Α.Α.Υ.Π.Α.: 

Αναζήτηση

Εικόνα 1: ΟΘΟΝΗ Α

Αν βρεθεί ο Π.Α.Α.Υ.Π.Α. στο μητρώο Α.Μ.Κ.Α.-Ε.Μ.Α.Ε.Σ. χωρίς να ανιχνευθούν συνώνυμοι θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη (ΟΘΟΝΗ Β), στην οποία το πεδίο «είδος ταυτότητας» είναι πάντοτε «ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΑΔΕΤ)», και πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός του εντύπου και το έτος έκδοσης. Όλα τα υπόλοιπα στοιχεία δεν μπορούν να μεταβληθούν, αλλά μπορείτε μετά το πέρας της διαδικασίας μετάπτωσης να μεταβάλετε τα στοιχεία του Α.Μ.Κ.Α. ως συνήθως.



## ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Μετασχηματισμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α

Στοιχεία ατόμου στο Ε.Μ.Α.Ε.Σ.

Π.Α.Α.Υ.Π.Α.: 15 [REDACTED]

Είδος Ταυτότητας: ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΙΚΑΙ. Δ [v]

Χώρα Υπηκοότητας: [REDACTED]

Αρ. Ταυτότητας: 

Φύλο: [REDACTED]

Έτος Έκδοσης: 

ΑΦΜ: [REDACTED]

Εικόνα 2: ΟΘΟΝΗ Β

Στην οθόνη μετασχηματισμού (ΟΘΟΝΗ Γ), αφού συμπληρώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία πατάτε το τετράγωνο κουμπί, «Μετασχηματισμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α.», στο κάτω περιθώριο της σελίδας. Θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

Ημ/νία Καταχώρησης: 5/8/2020	Ημ/νία Μεταβολής: 17/2/2021
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Προηγούμενη σελίδα</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Μετασχηματισμός ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ</div> </div>	
HELPOESK Η.ΔΙ.Κ.Α.: 11131	Παρασκευή, 23 Απριλίου 2021.

### Εικόνα 3: ΟΘΟΝΗ Γ

#### Εικόνα 3: ΟΘΟΝΗ Γ

Σε περίπτωση που υπάρχουν συνώνυμοι, κατά την αναζήτηση του Π.Α.Α.Υ.Π.Α. θα παραπεμφθείτε στη σελίδα Συνωνύμων, όπως κάτωθι (ΟΘΟΝΗ Δ):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΩΝΥΜΩΝ (ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΠΙΘΑΝΗΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΑΤΟΜΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΟ ΣΤΟ Ε.Μ.Δ.Ε.Σ.)

Α.Μ.Κ.Α.	Ισθ. Δομ.	#	Επών. Γέν.	Επών. Σημ.	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Είδος Ταυτότ.	Αριθ. Ταυτότ.	Έτος Έκδοσης	Χώρα Υψηλότη.	Φύλο	Α.Φ.Μ.	Ημ. Γέ.
0101														

Ερεθίσε ένας συνώνυμος:

Προηγούμενη σελίδα

Αφού σημειώσετε τα στοιχεία τυχόν διπλοεγγραφωμένου ατόμου, προχωρήστε στη Μετασχηματισμό ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ πατώντας στην Μετά το πέρας της Δήλωσης Διπλοεγγραφής.

#### Εικόνα 4: ΟΘΟΝΗ Δ

Στη σελίδα συνωνύμων, ο Π.Α.Α.Υ.Π.Α. εμφανίζεται με έντονη («Bold») γραφή (π.χ. «121212121»), ενώ ο Α.Μ.Κ.Α. με κανονική γραφή («121212121»). Επιπλέον, εάν σύρετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από τον Π.Α.Α.Υ.Π.Α. («121212121») θα εμφανιστεί ένα «μπαλονάκι» («tooltip») με τη λέξη «Π.Α.Α.Υ.Π.Α.».

Αφού σημειώσετε τα στοιχεία τυχόν διπλοεγγραφωμένου ατόμου, προχωρήστε στο Μετασχηματισμό Π.Α.Α.Υ.Π.Α. σε Α.Μ.Κ.Α. πατώντας στο τετράγωνο κουμπί. Μετά το πέρας του Μετασχηματισμού μπορείτε να προχωρήσετε σε Δήλωση Διπλοεγγραφής. Θα μεταφερθείτε στην ΟΘΟΝΗ Β.<sup>3</sup>

### 8.3. Μετάπτωση ΠΑΥΠΕΚ σε ΑΜΚΑ

Με το άρθρο 84 του ν. 4985/2022 (Α'203) ορίστηκε ότι :

<sup>3</sup> Με την παρούσα καταργείται η υπ' αρ. 27463/301/11.5.2021 εγκύκλιος

«1. Κάθε κρατούμενος που δεν διαθέτει και δεν πληροί τις προϋποθέσεις έκδοσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του άρθρου 153 του ν. 3655/2008 (Α' 58) ή Προσωρινού Αριθμού Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού (Π.Α.Α.Υ.Π.Α.) της υπ' αρ. 717/28.1.2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Μετανάστευσης και Ασύλου και Επικρατείας (Β' 199) δύναται, μέσω του Σωφρονιστικού Καταστήματος στο οποίο κρατείται, να αιτείται τη χορήγηση Προσωρινού Αριθμού Υγειονομικής Περίθαλψης Κρατουμένου (Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ.) για τον σκοπό της νοσηλευτικής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψής του για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η κράτησή του. Ο Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. καταργείται αυτόματα με την αποφυλάκιση του κρατουμένου. Σε περίπτωση επαναφυλάκισης κρατουμένου και εφόσον εξακολουθεί να μην διαθέτει Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α., ενεργοποιείται εκ νέου ο Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. για το χρονικό διάστημα της νέας κράτησής του. 2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Προστασίας του Πολίτη και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις της πρόσβασης και της νοσηλευτικής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 21), η απαιτούμενη διοικητική διαδικασία, η τήρηση ηλεκτρονικών μητρώων και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή της παρ. 1.»

Με την υπ' αρ. 16177/16-05-2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Προστασίας του Πολίτη, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας «Χορήγηση Προσωρινού Αριθμού Υγειονομικής Περίθαλψης Κρατουμένου (Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ.)» (Β' 3274) ορίστηκε μεταξύ άλλων, ότι «2. Δικαιούχοι είναι οι ημεδαποί και αλλοδαποί κρατούμενοι στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της Χώρας, εφόσον δεν διαθέτουν και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις έκδοσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή Προσωρινού Αριθμού Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού (Π.Α.Α.Υ.Π.Α.), για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η κράτησή τους.».

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της ανωτέρω ΚΥΑ: «1. Ο Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. παραμένει ενεργός και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της κράτησης του δικαιούχου στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της Χώρας, διάστημα κατά το οποίο ο κρατούμενος παραμένει ενεργός στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και εφόσον δεν καταστεί κατά το διάστημα της κράτησής του δικαιούχος Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α.. 2. Ο Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. απενεργοποιείται κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, με κλήση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. από τη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής, μέσω εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του αρμόδιου Σωφρονιστικού Καταστήματος. Σε περίπτωση νέας κράτησης προσώπου στο οποίο είχε χορηγηθεί Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. σε προγενέστερη κράτηση και εφόσον εξακολουθεί να μην διαθέτει Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α., ενεργοποιείται εκ νέου ο ίδιος Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας, για το χρονικό διάστημα της νέας κράτησής του.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της ανωτέρω ΚΥΑ «1. Για τους κρατούμενους που έχουν καταστεί κάτοχοι Π.Α.Μ.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 248 του ν. 4782/2021 (Α' 36) και στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 2981/26.5.2021 (Β' 2197) υπουργικής απόφασης, προβλέπεται η μετάπτωση του Π.Α.Μ.Κ.Α. σε Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ.. Η Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής καλεί, μέσω εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του Σωφρονιστικού Καταστήματος, την ηλεκτρονική υπηρεσία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε, με σκοπό την μετάπτωση Π.Α.Μ.Κ.Α. σε Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ., υποβάλλοντας τα απαραίτητα πρόσθετα στοιχεία του αιτούντος για την έκδοση Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ..

*2. Στην περίπτωση που κάτοχος Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. καταστεί δικαιούχος για έκδοση Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ο Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ. απενεργοποιείται και μετατρέπεται σε Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. στα καθ' ύλην αρμόδια σημεία εξυπηρέτησης Α.Μ.Κ.Α. ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α.. Σε περίπτωση που ο Α.Μ.Κ.Α. ή ο Π.Α.Α.Υ.Π.Α. κρατούμενου καταστεί απενεργοποιημένος βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 2 της παρούσας για την απόδοση Π.Α.Υ.ΠΕ.Κ...».*

Με βάση τα ανωτέρω, σε περίπτωση που ο κάτοχος ΠΑΥΠΕΚ πληροί τις προϋποθέσεις έκδοσης και ενεργοποίησης ΑΜΚΑ, τότε ο ΠΑΥΠΕΚ απενεργοποιείται και μετατρέπεται σε ΑΜΚΑ. Για τη διαδικασία μετατροπής θα ακολουθήσουν ειδικότερες οδηγίες με νεότερο έγγραφο.

## 9. Αδρανοποίηση ΑΜΚΑ (άρθρο 9 της ΚΥΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 9 της ΚΥΑ ο ΑΜΚΑ αδρανοποιείται μόνον με το θάνατο του κατόχου. Οι αδρανοποιημένοι ΑΜΚΑ διατηρούνται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

## 10. Κατάργηση/Ακύρωση ΑΜΚΑ

Σε περίπτωση διαπίστωσης διπλοεγγραφής ή έκδοσης ΑΜΚΑ χωρίς νόμιμη αιτία ή χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. προσκόμιση πλαστών δικαιολογητικών), η υπηρεσία που διαπιστώνει το γεγονός προχωρά σε αποστολή αιτήματος κατάργησης του ΑΜΚΑ προς την ΗΔΙΚΑ. Η ΗΔΙΚΑ διατηρεί στο Μητρώο τους ανωτέρω ΑΜΚΑ με ειδική σήμανση.

## 11. Κατάσταση Λειτουργίας – Χρήση ΑΜΚΑ (άρθρα 1, 2 & 13 της ΚΥΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 1 και το άρθρο 13 της ΚΥΑ:

- ο ΑΜΚΑ είναι **απαραίτητος για την εγγραφή ασφαλισμένων και συνταξιούχων** στους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης. Επομένως, κάθε πρόσωπο που υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση οφείλει να ζητήσει την έκδοση ΑΜΚΑ, ενώ κάθε πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση συνταξιοδότησης για οποιαδήποτε αιτία, δύναται να αιτηθεί την έκδοση ΑΜΚΑ, η οποία ωστόσο συναρτάται με τη θεμελίωση δικαιώματος σε σύνταξη.
- ο ΑΜΚΑ είναι **απαραίτητος για την καταβολή συντάξεων και πάσης φύσεως παροχών, επιδομάτων και βοηθημάτων.**
- ο ΑΜΚΑ είναι **απαραίτητος για την καταβολή εισφορών**, είτε ως άμεσα ασφαλισμένος (π.χ. μη μισθωτός), είτε ως εργοδότης.
- είναι **δυνατή η καταβολή εισφορών από και προς ανενεργό ΑΜΚΑ.** (π.χ. πολίτης κ-μ της ΕΕ με απενεργοποιημένο ΑΜΚΑ λόγω κατοικίας στο εξωτερικό, δύναται να προσλάβει και να ασφαλίσει προσωπικό καθαριότητας με εργόσημο του π. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, παρότι ο πρώτος δεν διαθέτει ενεργό ΑΜΚΑ. Αντιστρόφως, εργοδότης μπορεί να υποβάλλει ΑΠΔ και να ασφαλίσει

πρόσωπο για τη μισθολογική περίοδο Ιανουαρίου, ακόμη και εάν το πρόσωπο αυτό κατά την υποβολή της ΑΠΔ έχει απενεργοποιημένο ΑΜΚΑ λόγω λήξης της άδειας διαμονής και εργασίας του την 1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου του ίδιου έτους.). Σημειώνεται ότι η απενεργοποίηση του ΑΜΚΑ δεν συνεπάγεται την διακοπή της υποχρέωσης ασφάλισης (π.χ. μη μισθωτός με ανοιχτά βιβλία στην ΑΑΔΕ, του οποίου απενεργοποιείται το ΑΜΚΑ. Η απενεργοποίηση δεν συνεπάγεται διακοπή της ασφάλισης και της έκδοσης ειδοποιητηρίων, καθώς συνεχίζει να έχει την ασφαλιστέα ιδιότητα.)

- **σε περίπτωση ανενεργού ΑΜΚΑ με ενεργή ασφαλιστική ικανότητα**, παρέχονται παροχές σε είδος από τον ΕΟΠΥΥ και παροχές σε χρήμα από τον e-ΕΦΚΑ, καθώς έχουν καταβληθεί οι απαιτούμενες ασφαλιστικές εισφορές. (π.χ. πολίτης τρίτης χώρας του οποίου η ασφαλιστική ικανότητα ανανεώθηκε από 01.03.2024 έως και 28.02.2025 λόγω ύπαρξης τουλάχιστον πενήντα (50) ημερών ασφάλισης εντός του έτους 2023. Παρότι ο ΑΜΚΑ του απενεργοποιήθηκε στις 10.05.2025, λόγω λήξης της άδειας διαμονής του, το πρόσωπο αυτό συνεχίζει να δικαιούται παροχές σε είδος από τον ΕΟΠΥΥ μέχρι τη λήξη της ασφαλιστικής του ικανότητας, καθώς έχει καταβάλει τις απαιτούμενες ασφαλιστικές εισφορές για την παροχή υγειονομικής περίθαλψης. Αντιστοίχως, ο e-ΕΦΚΑ καταβάλει τις προβλεπόμενες παροχές σε χρήμα, για τις οποίες πληροί ο ασφαλισμένος τις προϋποθέσεις.

## 12. Έλεγχος ήδη εκδοθέντων ΑΜΚΑ (άρθρο 15 της ΚΥΑ)

Σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΚΥΑ, όσοι ΑΜΚΑ έχουν εκδοθεί μέχρι την έναρξη λειτουργίας του νέου συστήματος, λαμβάνουν ειδική σήμανση εντός του πληροφοριακού συστήματος και παραμένουν κατ' αρχήν ενεργά. Η ανωτέρω πρόβλεψη κρίθηκε απαραίτητη για τη σταδιακή μετάβαση στο νέο σύστημα λειτουργίας του ΑΜΚΑ και την επικαιροποίηση των στοιχείων του μητρώου ΑΜΚΑ από τους πολίτες. Τα ανωτέρω ΑΜΚΑ ελέγχονται σταδιακά από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ με βάση το νέο κανονιστικό πλαίσιο (προϋποθέσεις ενεργοποίησης – απενεργοποίησης) και επί τη βάσει νέων διαλειτουργικοτήτων. Ο χρονισμός, η προτεραιοποίηση κατηγοριών ΑΜΚΑ προς έλεγχο, η διαδικασία ενημέρωσης των κατόχων ΑΜΚΑ, η προθεσμία προσκόμισης ελλειπόντων δικαιολογητικών από τον κάτοχο πριν την απενεργοποίηση και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια θα παρασχεθεί με νεότερο έγγραφο.

*Συνημμένα:*

1. *Παράρτημα Α: Πρότυπο αίτησης*
2. *Παράρτημα Β: Δικαιολογητικά Έκδοσης και Ενεργοποίησης ΑΜΚΑ*
3. *Παράρτημα Γ: Νομιμοποιητικά έγγραφα - Δείγματα εγγράφων*
4. *Άρθρο 74 ν. 4826/2021 ΦΕΚ Α'160/07.09.2021*
5. *ΚΥΑ ΑΜΚΑ ΦΕΚ Β'7280/22.12.2023*

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

..... /...../20.....

Αριθμ. Πρωτ.....

## Α Ι Τ Η Σ Η

<b>ΟΝΟΜΑ</b>		<b>ΠΡΟΣ</b>
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>		<b>ΚΕΠ / e-ΕΦΚΑ</b>
<b>ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ</b>		Παρακαλώ, για την • Έκδοση ΑΜΚΑ • Ενεργοποίηση ΑΜΚΑ • Επανενεργοποίηση ΑΜΚΑ • Επικαιροποίηση στοιχείων ΑΜΚΑ • Δήλωση διπλοεγγραφής ΑΜΚΑ • Μετάπτωση ΠΑΜΚΑ σε ΑΜΚΑ • Μετάπτωση ΠΑΑΥΠΑ σε ΑΜΚΑ • Μετάπτωση ΠΑΥΠΕΚ σε ΑΜΚΑ
<b>ΟΝ. ΜΗΤΡΟΣ</b>		
<b>ΑΦΜ</b>		
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ</b>		
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>		
<b>ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.</b>		
<b>E-MAIL</b>		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		
<b>ΟΝΟΜΑ</b>		
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>		
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b>		
<b>ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ</b>		
<b>ΑΔΤ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ</b>		
<b>ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		
<b>Εξουσιοδότηση μέσω gov.gr για αίτηση μέσω αντιπροσώπου</b>		
Συνημμένα υποβάλλονται τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ</b>   <b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <b>Η παρούσα συμπληρώνεται κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. Φ80320/109864/14.12.2023 ΚΥΑ – ΦΕΚ 7280/τ.Β'/22-12-23.</b> </div>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Δικαιολογητικά Έκδοσης και Ενεργοποίησης ΑΜΚΑ

Α/ Α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Κατηγορίες	ΕΚΔΟΣΗ Νομιμότητα παραμονής	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ Πραγματική Κατοικία	ΥΠΗΡ ΕΣΙΑ
1.	Έλληνες πολίτες και ομογενείς (ενήλικου)	<p><b>1α.</b> δελτίο ταυτότητας (αστυνομικής, ενόπλων δυνάμεων και λοιπών σωμάτων ασφαλείας, ομογενούς) ή</p> <p><b>1β.</b> ελληνικό διαβατήριο (εν ισχύ ή ληγμένο)</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1γ.</b> μίσθωση ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ) ή</p> <p><b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή</p> <p><b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών (φορέας φοίτησης)</p> <p><b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους)</p> <p><b>1ια.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής)</p> <p><b>2.</b> Σε περίπτωση πολίτη που καταβάλλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε άλλη χώρα της ΕΕ επιπλέον: ενωσιακό έντυπο Α1.</p> <p><b>3.</b> Σε περίπτωση πολίτη που έλκει δικαίωμα σε υγειονομική περίθαλψη από άλλη χώρα της Ε.Ε. επιπλέον: ενωσιακό έντυπο S1.</p>	e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ

2.	Έλληνες πολίτες και ομογενείς  (ανήλικοι <sup>4</sup> )	1α. δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή 1β. ελληνικό διαβατήριο ή 1γ. ληξιαρχική πράξη γέννησης	1. Ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου	e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ
3.	Πολίτες κ-μ της ΕΕ  (ενήλικοι)	1α. δελτίο ταυτότητας κ-μ της ΕΕ ή 1β. διαβατήριο κ-μ της ΕΕ σε ισχύ	1α. απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή 1β. απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή 1γ. μίσθωση ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή 1δ. δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή 1ε. βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή 1στ. σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή 1ζ. βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή 1η. βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή 1θ. βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) 1ι. βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) 1ια. βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής)  <b>ΚΑΙ</b>  2α. Έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής ευρωπαίου πολίτη με βάση το κεφάλαιο IV του π.δ. 106/2007 ή	e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ

<sup>4</sup> Τα ενήλικα έμμεσα μέλη εκδίδουν και ενεργοποιούν τον ΑΜΚΑ τους βάσει της κατηγορίας «1. Έλληνες πολίτες και ομογενείς (ενήλικοι)».

			<p><b>2β.</b> Βεβαίωση εγγραφής ευρωπαίου πολίτη με βάση το κεφάλαιο ΙΙΙ του π.δ. 106/2007 ή</p> <p><b>2γ.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή</p> <p><b>2δ.</b> σύμβαση εργασίας αναρτημένη στο ΕΡΓΑΝΗ ή</p> <p><b>2ε.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών στη φορολογική διοίκηση (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>2στ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα.</p> <p><b>3.</b> σε περίπτωση πολίτη που καταβάλλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε άλλη χώρα της ΕΕ: ενωσιακό έντυπο Α1.</p> <p><b>4.</b> σε περίπτωση πολίτη που έλκει δικαίωμα σε υγειονομική περίθαλψη από άλλη χώρα της Ε.Ε.: ενωσιακό έντυπο S1.</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Πολίτες κ-μ της ΕΕ (ενήλικοι – έμμεσα ασφαλισμένοι)</b></p>	<p><b>1α.</b> δελτίο ταυτότητας κ-μ της ΕΕ ή</p> <p><b>1β.</b> διαβατήριο κ-μ της ΕΕ σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> Έγγραφο απόδειξης οικογενειακού δεσμού (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής)</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1γ.</b> μίσθωση ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή</p> <p><b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή</p> <p><b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης)</p> <p><b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους)</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b></p>

			<p><b>1α.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής)</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> Βεβαίωση εγγραφής ευρωπαίου πολίτη με βάση το κεφάλαιο ΙΙΙ του π.δ. 106/2007</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>3.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου.</p> <p><b>4.</b> σε περίπτωση πολίτη που καταβάλλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε άλλη χώρα της ΕΕ: ενωσιακό έντυπο Α1.</p> <p><b>5.</b> σε περίπτωση πολίτη που έλκει δικαίωμα σε υγειονομική περίθαλψη από άλλη χώρα της Ε.Ε.: ενωσιακό έντυπο S1.</p>	
<b>5.</b>	<b>Πολίτες κ-μ της ΕΕ (ανήλικοι – έμμεσα ασφαλισμένοι)</b>	<p><b>1α.</b> δελτίο ταυτότητας ή</p> <p><b>1β.</b> διαβατήριο κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ισχύ ή</p> <p><b>1γ.</b> ληξιαρχική πράξη γέννησης εκδοθείσα στην Ελλάδα.</p>	<p><b>1.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2α.</b> Έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής ευρωπαίου πολίτη με βάση το κεφάλαιο ΙV του π.δ. 106/2007 ή</p> <p><b>2β.</b> βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου πολίτη με βάση το κεφάλαιο ΙΙΙ του π.δ. 106/2007 ή</p> <p><b>2γ.</b> βεβαίωση φοίτησης σε σχολείο της ημεδαπής</p>	<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>

6.	<p><b>Πολίτες κ-μ της ΕΕ (απασχολούμενοι επί πλοίου ν)</b></p>	<p><b>1α.</b> δελτίο ταυτότητας κ-μ της ΕΕ ή <b>1β.</b> διαβατήριο κ-μ της ΕΕ σε ισχύ</p>	<p><b>1.</b> Αντίγραφο των οικείων σελίδων του ναυτολογίου, εφόσον τηρείται, ή βεβαίωση πλοιάρχου/κυβερνήτη, αρμοδίως θεωρημένα από Λιμενική Αρχή.</p> <p><b>2.</b> σε περίπτωση πολίτη που καταβάλλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε άλλη χώρα της ΕΕ: ενωσιακό έντυπο Α1.</p> <p><b>3.</b> σε περίπτωση πολίτη που έλκει δικαίωμα σε υγειονομική περίθαλψη από άλλη χώρα της Ε.Ε.: ενωσιακό έντυπο S1.</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b></p>
7.	<p><b>Πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς (ενήλικοι)</b></p>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή <b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή <b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή <b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή <b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή <b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή <b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή <b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή <b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή <b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή <b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή <b>1ια.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή <b>1ιβ.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b></p> <p><i>* μόνο για έκδοση/μεταπώση</i></p>

			<p><b>1γ.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή</p> <p><b>1δ.</b> Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που εκ της σύμβασης εργασίας τους, ο εργοδότης τους παρέχει κατάλυμα, σχετική υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής)</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2α.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη ΥΔ ή</p> <p><b>2β.</b> σύμβαση εργασίας αναρτημένη στο ΕΡΓΑΝΗ ή</p> <p><b>2γ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών στη φορολογική διοίκηση ή</p> <p><b>2δ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα.</p>	
<b>8.</b>	<p><b>Πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς (ενήλικοι – έμμεσα ασφαλισμένοι)</b></p>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή</p> <p><b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή</p> <p><b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή</p> <p><b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b></p> <p><i>* μόνο για έκδοση/μετ-άπτωση</i></p>

		<p><b>3.</b> Έγγραφο απόδειξης οικογενειακού δεσμού (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής)</p>	<p><b>1α.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή</p> <p><b>1β.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή</p> <p><b>1γ.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας α συνόδευτων ανηλίκων ή</p> <p><b>1δ.</b> Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που εκ της σύμβασης εργασίας τους, ο εργοδότης τους παρέχει κατάλυμα, σχετική υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής)</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου.</p>	
<b>9.</b>	<b>Πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς (ανήλικοι)</b>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή</p> <p><b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα αυτοτελής και προσωποπαγής ή ως μέλος οικογένειας σε ισχύ ή προσωρινό έγγραφο παραμονής σε ισχύ</p>	<p><b>1.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου</p>	<p><b>ε-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b></p> <p><i>* μόνο για έκδοση/μετ άπτωση</i></p>



<p><b>10.</b></p>	<p><b>Πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς στερούμενοι διαβατηρίου ή δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή δικαιούχοι προσωρινής προστασίας (ενήλικοι)</b></p>	<p><b>1.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή  <b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή  <b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή  <b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή  <b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή  <b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή  <b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή  <b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή  <b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή  <b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή  <b>1ια.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή  <b>1ιβ.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή  <b>1ιγ.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή  <b>1ιδ.</b> Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που εκ της σύμβασης εργασίας τους, ο εργοδότης τους παρέχει κατάλυμα, σχετική υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2α.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη ή</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b>  <i>* μόνο για έκδοση/μεταπτώση</i></p>
-------------------	---	--	--	---

			<p><b>2β.</b> σύμβαση εργασίας αναρτημένη στο ΕΡΓΑΝΗ ή</p> <p><b>2γ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών στη φορολογική διοίκηση ή</p> <p><b>2δ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα.</p>	
<b>11.</b>	<p><b>1.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή</p> <p><b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή</p> <p><b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή</p> <p><b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή</p> <p><b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή</p> <p><b>1ια.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή</p> <p><b>1ιβ.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή</p> <p><b>1ιγ.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή</p> <p><b>1ιδ.</b> Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που εκ της σύμβασης εργασίας τους, ο εργοδότης τους παρέχει κατάλυμα, σχετική υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b></p> <p><i>* μόνο για έκδοση/μετ άπτωση</i></p>	

**Πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς στερούμενοι διαβατηρίου ή δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή δικαιούχοι προσωρινής προστασίας (ενήλικοι – έμμεσα μέλη)**

			<b>ΚΑΙ</b>	
			<b>2.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου.	
<b>12.</b>	<b>Πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς ή αντικειμενικά στερούμενα διαβατηρίου ή δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή δικαιούχοι προσωρινής προστασίας (ανήλικοι)</b>	<b>1.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα αυτοτελής και προσωποπαγής ή ως μέλος οικογένειας σε ισχύ ή προσωρινό έγγραφο παραμονής σε ισχύ	<b>1.</b> ενεργός Α.Μ.Κ.Α. άμεσα ασφαλισμένου	<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b> <i>* μόνο για έκδοση/μετ άπτωση</i>
<b>13.</b>	<b>Δικαιούχοι της Συμφωνίας Αποχώρησης του Ηνωμένου Βασιλείου</b>	<b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή <b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ <b>ΚΑΙ</b> <b>2α.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ ή <b>2β.</b> έγγραφα που αποδεικνύουν την υπαγωγή τους στο ειδικό καθεστώς διαμονής της Συμφωνίας	<b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή <b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή <b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή <b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή <b>1ε.</b> βεβαίωση πρόσληψης από εργοδότη (ΥΔ – βεβαίωση γνησίου υπογραφής) ή <b>1στ.</b> σύμβαση εργασίας (ΕΡΓΑΝΗ) ή <b>1ζ.</b> βεβαίωση έναρξης εργασιών (ΑΑΔΕ) ή <b>1η.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή <b>1θ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή <b>1ι.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή	<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>

			<p><b>1α.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή</p> <p><b>1β.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή</p> <p><b>1γ.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή</p> <p><b>1δ.</b> Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που εκ της σύμβασης εργασίας τους, ο εργοδότης τους παρέχει κατάλυμα, σχετική υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ή</p> <p><b>1ε.</b> Ενωσιακό έντυπο S1 ή</p> <p><b>1στ.</b> Για εργαζομένους επί πλοίων αντίγραφο των οικείων σελίδων του ναυτολογίου, εφόσον τηρείται, ή βεβαίωση πλοίαρχου/κυβερνήτη, αρμοδίως θεωρημένα από Λιμενική Αρχή.</p>	
<b>14.</b>	<p><b>Δικαιούχοι της Συμφωνίας Αποχώρησης του Ηνωμένου Βασιλείου (ενήλικα και ανήλικα έμμεσα μέλη)</b></p>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή</p> <p><b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p><b>2α.</b> τίτλος παραμονής στη χώρα με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας σε ισχύ ή</p> <p><b>2β.</b> έγγραφα που αποδεικνύουν την υπαγωγή τους στο ειδικό καθεστώς διαμονής της Συμφωνίας</p>	<p><b>1.</b> ενεργός ΑΜΚΑ άμεσα ασφαλισμένου</p>	<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>

15.	<p><b>Πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς Απασχολούμενοι επί πλοίων μετακαλούμενοι με την υπ' αρ. 4803/13/10η/5.5.2000 ΚΥΑ, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 9 του ν. 1975/1991</b></p>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή  <b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ  <b>ΚΑΙ</b>  <b>2.</b> αντίγραφο των οικείων σελίδων του ναυτολογίου, εφόσον τηρείται, ή βεβαίωση πλοιάρχου/κυβερνήτη, αρμοδίως θεωρημένα από Λιμενική Αρχή</p>	<p><b>1.</b> αντίγραφο των οικείων σελίδων του ναυτολογίου, εφόσον τηρείται, ή βεβαίωση πλοιάρχου/κυβερνήτη, αρμοδίως θεωρημένα από Λιμενική Αρχή</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b></p>
16.	<p><b>Πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς με άδεια διαμονής της παρ. 2 του άρθρου 19Α του ν. 4251/2014 ή της παρ. 4 του άρθρου 134 του ν. 5038/2023)</b></p>	<p><b>1α.</b> διαβατήριο τρίτης χώρας σε ισχύ ή  <b>1β.</b> ταξιδιωτικό έγγραφο δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ  <b>ΚΑΙ</b>  <b>2.</b> άδεια διαμονής της παρ. 2 του άρθρου 19Α του ν. 4251/2014 (Α'80) ή της παρ. 4 του άρθρου 134 του ν. 5038/2023 (Α'80)</p>	<p><b>1α.</b> απόδειξη φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα (ΑΑΔΕ) ή  <b>1β.</b> απόδειξη ιδιοκατοίκησης (ΑΑΔΕ) ή  <b>1γ.</b> δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας (ΑΑΔΕ) ή  <b>1δ.</b> δήλωση παραχώρησης ή φιλοξενίας (ΑΑΔΕ) ή  <b>1ε.</b> βεβαίωση διαμονής σε φοιτητική εστία στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή  <b>1στ.</b> βεβαίωση σπουδών στην Ελλάδα (φορέας φοίτησης) ή  <b>1ζ.</b> βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από υπνωτήριο ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή το Κέντρο Κοινότητας (για αστέγους) ή  <b>1η.</b> βεβαίωση κράτησης σε σωφρονιστικό κατάστημα (για κρατούμενους σε σωφρονιστικά ιδρύματα της ημεδαπής) ή  <b>1θ.</b> Βεβαίωση διαμονής στο πλαίσιο του στεγαστικού προγράμματος αιτούντων διεθνή προστασία ή</p>	<p><b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ και ΥΜΑ*</b>  <i>* μόνο για έκδοση/μετ άπτωση</i></p>

			<b>1i.</b> Βεβαίωση διαμονής σε δομές της παρ. 4 του άρθρου 8 το υ ν.4375/2016 ή βεβαίωση διαμονής σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή	
<b>17.</b>	<b>Ανήλικοι, οι οποίοι:</b> ➤ <b>διαβιούν Μο.Π.Π. ή</b> ➤ <b>σε δομές φιλοξενίας του ΥΜΑ ή</b> ➤ <b>έχουν τοποθετηθεί σε ανάδοχη ή υποψήφια θετή οικογένεια ή</b> ➤ <b>έχουν τοποθετηθεί στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου</b> <b>ΕΚΤΟΣ: ανήλικοι που έχουν εκδώσει ή επίκειται να εκδώσουν Π.Α.Α.Υ.Π.Α. με την πλήρη καταγραφή τους</b>	<b>1.</b> η πράξη τοποθέτησης (εισαγγελική διάταξη, δικαστική απόφαση, βεβαίωση, σύμβαση, πράξη τοποθέτησης των υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου) σε Μο.Π.Π. ή σε δομή φιλοξενίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή σε ανάδοχη ή υποψήφια θετή οικογένεια ή στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, <b>ΚΑΙ</b> <b>2.</b> η βεβαίωση καταχώρισης του ανηλίκου στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων ή στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών ή στο Μητρώο Ασυνόδευτων Ανηλίκων ή στο Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων κατά την κείμενη νομοθεσία ή η έκθεση τοποθέτησης στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.  Ενεργοποιείται <u>χωρίς πρόσθετα δικαιολογητικά.</u>		<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>
<b>18.</b>	<b>Διπλωμάτες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό διπλωματικών αποστολών τρίτων χωρών σε Πρεσβείες και Προξενία στην Ελλάδα</b>	<b>1.</b> Διπλωματική ταυτότητα που εκδίδεται από το ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας) <b>2.</b> Επιπλέον για μέλη οικογενείας (σύζυγος και τέκνα έως 20 ετών): Πιστοποιητικό που αποδεικνύει την οικογενειακή σχέση (πιστοποιητικό οικογενειακής / ληξιαρχική πράξη γέννησης / άλλο έγγραφο).  Δεν απαιτείται ΑΦΜ.		<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>

	<b>και μέλη οικογενείας αυτών</b>	<u>Δεν επιτρέπεται η ενεργοποίηση του Α.Μ.Κ.Α της παρούσας κατηγορίας.</u>	
<b>19.</b>	<b>Αξιωματούχοι και υπάλληλοι σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, που εδρεύουν ή δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και μέλη οικογενείας τους, όπως προσδιορίζονται στις εν λόγω συμφωνίες έδρας, χωρίς υπαγωγή στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της Ελλάδας</b>	<p>1. Δικαιολογητικά νόμιμης παραμονής με βάση την ιθαγένεια (βλ. γενικές κατηγορίες). Ειδικά για πολίτες τρίτων χωρών αντί για έγγραφο νόμιμης διαμονής με πρόσβαση στην αγορά εργασίας, προσκομίζεται η σύμβαση εργασίας με τον οργανισμό.</p> <p>Για ασφάλιση μελών οικογενείας:</p> <p>2. προσκομίζεται και η συμφωνία έδρας από την οποία προκύπτει ποια πρόσωπα θεωρούνται μέλη οικογενείας (ορισμοί).</p> <p>3. αποδεικτικό του οικογενειακού δεσμού (πιστοποιητικό οικογενειακής / ληξιαρχική πράξη γέννησης / άλλο έγγραφο)</p> <p><u>Δεν επιτρέπεται η ενεργοποίηση του Α.Μ.Κ.Α της παρούσας κατηγορίας.</u></p>	<b>e-ΕΦΚΑ και ΚΕΠ</b>
<b>20.</b>	<b>Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών του άρθρου 422 του ν.4781/2021, εφόσον έχει την ελληνική ιθαγένεια και υπάγεται στην ελληνική</b>	<p><b>Έκδοση:</b></p> <p>1. Αίτημα προς τον e-ΕΦΚΑ από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΞ ή τον πολίτη.</p> <p>2. Ταυτότητα ή διαβατήριο + κοινά δικαιολογητικά (ΑΦΜ, πιστοποιητικό γέννησης/οικογενειακής).</p> <p><b>Ενεργοποίηση:</b> Βεβαίωση/σύμβαση πρόσληψης και υπαγωγής στο ελληνικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης.</p> <p><u>Η έκδοση και ενεργοποίηση πραγματοποιούνται ταυτόχρονα και μόνο εφόσον έχουν παρασχεθεί όλα τα δικαιολογητικά.</u></p>	<b>e-ΕΦΚΑ</b>

	νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης		
21.	<p><b>Πρόσωπα που επίκειται η συνταξιοδότησή τους ή απονομή ειδικών βοηθημάτων (συντάξεις λόγω θανάτου σε δικαιούχους χωρίς Α.Μ.Κ.Α., συντάξεις γήρατος σε ομογενείς εξ Αιγύπτου και Κωνσταντινουπόλεως με ειδικές διατάξεις, διεθνείς συντάξεις, άλλες ειδικές συντάξεις)</b></p>	<p>Η έκδοση και ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ της παρούσας πραγματοποιείται οίκοθεν, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων ή άλλου αρμοδίου οργάνου (π.χ. ΓΛΚ) προς την αρμόδια υπηρεσία Α.Μ.Κ.Α. του e-Ε.Φ.Κ.Α., το οποίο περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά έκδοσης με βάση την ιθαγένεια του πολίτη (για πολίτες τρίτης χώρας δεν απαιτείται έγγραφο νόμιμης διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας) και τα γενικά δικαιολογητικά όλων των κατηγοριών (ΑΦΜ, πιστοποιητικό γέννησης/οικογενειακής). Επιπλέον απαιτείται εντολή έκδοσης ΑΜΚΑ από το αρμόδιο τμήμα συντάξεων λόγω επικείμενης συνταξιοδότησης.</p> <p><b>Έκδοση:</b> Δικαιολογητικά έκδοσης με βάση την ιθαγένεια του δικαιούχου. Ειδικά για πολίτες τρίτης χώρας δεν απαιτείται δικαιολογητικό νόμιμης παραμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας. + Κοινά δικαιολογητικά όλων των κατηγοριών (ΑΦΜ, πιστοποιητικό γέννησης/οικογενειακής)</p> <p><b>Ενεργοποίηση:</b> Εντολή έκδοσης ΑΜΚΑ για συνταξιοδότηση από τμήμα έκδοσης συντάξεων.</p> <p><u>Η έκδοση και ενεργοποίηση πραγματοποιούνται ταυτόχρονα και μόνο εφόσον έχουν παρασχεθεί όλα τα δικαιολογητικά.</u></p>	e-ΕΦΚΑ
22.	<p><b>Ιδρυτές και μέλη εταιρειών μέσω Υπηρεσιών Μίας Στάσης, για τους οποίους προκύπτει υποχρεωτική υπαγωγή στην ασφάλιση</b></p>	<p>Η παρούσα διαδικασία ακολουθείται μόνο όταν δεν μπορεί να εκδοθεί ΑΜΚΑ με βάση τις γενικές κατηγορίες για τον συγκεκριμένο πολίτη με βάση την ιθαγένειά του. Απαιτείται στην αρμόδια υπηρεσία ΑΜΚΑ του e-Ε.Φ.Κ.Α. (κατοικία αιτούντος ή έδρα εταιρείας), το οποίο περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά υποχρεωτικής υπαγωγής στην ασφάλιση με βάση την ιθαγένεια του αιτούντος.</p> <p><b>Έκδοση:</b> Για Έλληνες και Ευρωπαίους, όπως οι γενικές κατηγορίες. Για πολίτες τρίτης χώρας αντί για νόμιμης παραμονής με πρόσβαση στην αγορά εργασίας, απαιτείται έγγραφο</p>	e-ΕΦΚΑ



		<p>που αποδεικνύει την ίδρυση/συμμετοχή στην εταιρία. Απαιτούνται και τα κοινά δικαιολογητικά (ΑΦΜ, πιστοποιητικό γέννησης/οικογενειακής).</p> <p><b>Ενεργοποίηση:</b> Δικαιολογητικά με βάση την ιθαγένεια του αιτούντος.</p>	
<b>23.</b>	<p><b>Πρόσωπα του άρθρου 11 του ν. 1276/1982 (Α' 100)</b> <b>(αφορά μόνον Έλληνες και ομογενείς)</b></p>	<p>Η έκδοση και ενεργοποίηση του ΑΜΚΑ της παρούσας πραγματοποιείται οίκοθεν, κατόπιν αιτήματος του Τμήματος Ασφάλισης και Εισφορών της αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης του e-ΕΦΚΑ η οποία προχωρά στην υπαγωγή στις ρυθμίσεις του άρθρου 11 του ν. 1276/1982, κατόπιν σχετικού αιτήματος του πολίτη. Το οίκοθεν αίτημα έκδοσης ΑΜΚΑ απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία έκδοσης ΑΜΚΑ του e-Ε.Φ.Κ.Α., και περιλαμβάνει την αίτηση υπαγωγής στο άρ. 11, ταυτότητα ή διαβατήριο του αιτούντος, ΑΦΜ αιτούντος, πιστοποιητικό γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαίωση μόνιμης διαμονής στην Ελλάδα και Βεβαίωση του Τμήματος Ασφάλισης και Εισφορών της αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης του e-ΕΦΚΑ για υπαγωγή στην προαιρετική ασφάλιση του ά. 11 του ν.1276/1982.</p> <p><b>Έκδοση:</b> Δικαιολογητικά Κατηγορίας «Έλληνες πολίτες και Ομογενείς (ενήλικοι)» + Κοινά δικαιολογητικά όλων των κατηγοριών (ΑΦΜ, πιστοποιητικό γέννησης/οικογενειακής).</p> <p><b>Ενεργοποίηση:</b> «Βεβαίωση ά. 11 ν.1276/1982» (Βεβαίωση Τμήματος Ασφάλισης και Εισφορών της αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης του e-ΕΦΚΑ για υπαγωγή στην προαιρετική ασφάλιση του ά. 11 του ν.1276/1982)</p> <p><u>Η έκδοση και ενεργοποίηση πραγματοποιούνται ταυτόχρονα και μόνο εφόσον έχουν παρασχεθεί όλα τα δικαιολογητικά.</u></p>	<b>e-ΕΦΚΑ</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Νομιμοποιητικά έγγραφα

### 1. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από Αλβανία και μέλη των οικογενειών τους

- Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (Ε.Δ.Τ.Ο.)
- Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.), με τις κάτωθι ενδείξεις ανά κατηγορία δικαιούχου:
  - «ΟΜΟΓΕΝΗΣ» / «ALIEN OF GREEK DESCENT»
  - «ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ΣΥΖΥΓΤΟΣ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ» / «SPOUSE OF AN ALIEN OF GREEK DESCENT»
  - «ΤΕΚΝΟ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ» / «CHILD OF AN ALIEN OF GREEK DESCENT»
  - «ΧΗΡΟΣ Ή ΧΗΡΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ» / «WIDOWER OF AN ALIEN OF GREEK DESCENT»
  - «ΑΝΗΛ. ΤΕΚΝΟ ΑΛΛ. ΣΥΖ. ΟΜΟΓ. » / «CHILD OF AN ALIEN'S SP. OF GREEK DES.»
- Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών έκδοσης άδειας διαμονής ενιαίου τύπου και Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς (Υπόδειγμα ΚΑ-1δ)
- Ειδική Βεβαίωση Νόμιμης Διαμονής (Υπόδειγμα ΚΑ-151)

### 2. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από Τουρκία και μέλη των οικογενειών τους

- Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (Ε.Δ.Τ.Ο.)
- Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.), με τις κάτωθι ενδείξεις ανά κατηγορία δικαιούχου:
  - «ΟΜΟΓΕΝΗΣ» / «NON GREEK CITIZEN OF GREEK ORIGIN»
  - «ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ» / «FAM. MEM. OF A NON GR CIT. OF GR ORIG.»
- Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών έκδοσης άδειας διαμονής ενιαίου τύπου και Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς (Υπόδειγμα ΚΑ-1δ) (Σημείωση: χορηγείται κατά την ανανέωση της Α.Δ.Ε.Τ.- μπορεί να παραληφθεί από τη λίστα)
- Ειδική Βεβαίωση Νόμιμης Διαμονής (Υπόδειγμα ΚΑ-151)

### 3. Νομιμοποιητικά για Ομογενείς από χώρες της τέως Ε.Σ.Σ.Δ. και ανήλικα τέκνα τους

- Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (Ε.Δ.Τ.Ο.)

#### 4. Νομιμοποιητικά για Πολίτες της ΕΕ, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους, ομοίως πολίτες της ΕΕ

- «Βεβαίωση Εγγραφής Πολίτη Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Υπόδειγμα ΚΑ-150), το οποίο αντικαταστάθηκε με τη «Βεβαίωση Εγγραφής για Πολίτες της Ένωσης» (Υπόδειγμα ΚΑ-160)
- «Έγγραφο Πιστοποίησης Μόνιμης Διαμονής Πολίτη Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Υπόδειγμα ΚΑ-149), το οποίο αντικαταστάθηκε με το «Έγγραφο Πιστοποίησης Μόνιμης Διαμονής για Πολίτες της Ένωσης» (Υπόδειγμα ΚΑ-159)

*Σημείωση: Ως προς την ισχύ των χορηγηθέντων σε πολίτες της Ένωσης εγγράφων διαμονής, τα οποία ακολουθούν τον προηγούμενο μορφότυπο (Υποδείγματα ΚΑ-149 και ΚΑ-150), αυτά παραμένουν σε ισχύ και δεν απαιτείται η αντικατάστασή τους με τα αντίστοιχα του νέου μορφότυπου, παρά μόνο αν συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις για το σκοπό αυτό (π.χ. απόκτηση/απώλεια δικαιώματος μόνιμης διαμονής, κλοπή/φθορά/απώλεια χορηγηθέντος εγγράφου).*

#### 5. Πολίτες του Ηνωμένου Βασιλείου που υπάγονται στη Συμφωνία Αποχώρησης του Η.Β. από την Ε.Ε., καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους, ομοίως πολίτες Ηνωμένου Βασιλείου

- Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.), με τις ενδείξεις: «ΑΡΘ. 50 ΣΕΕ» / «ART. 50 TEU» & «ΑΡΘ. 18 (4) ΤΗΣ Σ.Α.» / «ART. 18 (4) OF W.A. »
- Βεβαίωση με την ένδειξη: «Ο/Η ανωτέρω κατέθεσε τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της άδειας διαμονής της παραγράφου 4 του άρθρου 18 της Συμφωνίας Αποχώρησης του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ως δικαιούχος αυτής.» (Σημείωση: η βεβαίωση χορηγείται δυνάμει του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 4000/1/113-α' Κ.Υ.Α).
- Ειδική Βεβαίωση Νόμιμης Διαμονής της υπ' αριθ. 4000/1/113-α' Κ.Υ.Α. (Υπόδειγμα ΚΑ-158)

#### 6. Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας (που κατέθεσαν αίτηση διεθνούς προστασίας στις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, έως την 06-06-2013)

- ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ – ALLIEN'S RESIDENCE PERMIT με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΥΓΑΣ», για τους αναγνωρισμένους πρόσφυγες σύμφωνα με τη Σύμβαση της Γενεύης του 1951
- ΕΙΔΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ, για τους αναγνωρισμένους πρόσφυγες σύμφωνα με τη Σύμβαση της Γενεύης του 1951

- ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ - ALLIEN'S RESIDENCE PERMIT με την ένδειξη «ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ», για τους δικαιούχους καθεστώτος Επικουρικής Προστασίας
- ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ – RESIDENCE PERMIT OF THE ALLIEN'S FAMILY MEMBERS (Υπόδειγμα ΚΑ-135), για τα μέλη οικογένειας πλησίον δικαιούχου διεθνούς προστασίας

### 7. Αιτούντες διεθνούς προστασίας (που κατέθεσαν αίτηση διεθνούς προστασίας στις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, έως την 06-06-2013)

- ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΑΝΤΟΣ ΑΣΥΛΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ – ALLIEN'S CARD REQUESTING POLITICAL ASYLUM (Υπόδειγμα ΚΑ-144α).

### 8. Δικαιολογητικά αρμοδιότητας Υπουργείου Εξωτερικών

1) Οι εθνικές θεωρήσεις που είναι και άδειες διαμονής (προσωρινή διαμονή) αρ. 18 του Ν.4251/2014:

<p><b>B.1. ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>  <i>Συμπεριλαμβανομένων των διμερών συμφωνιών</i>  <i>διάρκεια μέχρι 9 μήνες</i></p>
<p><b>B.2. ΑΛΙΕΡΓΑΤΕΣ</b>  <i>Συμπεριλαμβανομένης της διμερούς συμφωνίας με την Αίγυπτο</i>  <i>διάρκεια μέχρι 11 μήνες</i></p>
<p><b>B.3. ΜΕΛΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i></p>
<p><b>B.4. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ-ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΕ Ή ΤΟΥ ΕΟΧ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i></p>
<p><b>B.5. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i></p>
<p><b>B.6. ΑΡΧΗΓΟΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Tour-leaders)</b></p>

<i>διάρκεια μέχρι 8 μήνες</i>
<b>B.7. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</b> <i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i>
<b>B.8. ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b> <i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i>
<b>B.9. Πολίτες Αυστραλίας που συμμετέχουν στο πρόγραμμα για την Κινητικότητα των Νέων, σύμφωνα με το Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ Ελλάδας και Αυστραλίας (Work and Holiday Visa)</b> <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>
<b>B.10. ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ Ν.4666/2020</b>
<b>B.11. Πτητικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που εισέρχεται στη χώρα για κάλυψη αναγκών δασοπυρόσβεσης κατά την αντιπυρική περίοδο</b> <i>διάρκεια μέχρι 9 μήνες</i>
<b>B.12. ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ FULLBRIGHT</b> <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>
<b>B.13. ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΕ ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΕΙ</b> <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>
<b>B.14. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> <i>διάρκεια μέχρι 7 μήνες</i>
<b>B.15. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΟΛΛΕΓΙΩΝ</b> <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i> <b>+ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ</b>
<b>B.16. ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΝΟΜΑΔΕΣ- DIGITAL NOMADS</b> <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i> <b>+ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (B.16. DIGITAL NOMADS- Μέλος οικογένειας)</b>

2) Οι εθνικές θεωρήσεις που είναι και άδειες διαμονής (προσωρινή διαμονή) ν. 5038/2023:

<p><b>Ε.5.1 ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ- ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>  <i>Συμπεριλαμβανομένων των διμερών συμφωνιών</i>  <i>διάρκεια μέχρι 9 μήνες</i></p>
<p><b>Ε.5.1. ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ- ΑΛΙΕΡΓΑΤΕΣ</b>  <i>Συμπεριλαμβανομένων της διμερούς συμφωνίας με την Αίγυπτο</i>  <i>διάρκεια μέχρι 11 μήνες</i></p>
<p><b>Ε.5.3. ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ- ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 9 μήνες</i></p>
<p><b>Z.1. ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΝΟΜΑΔΕΣ- DIGITAL NOMADS</b>  <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>  <b>+ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (B.16. DIGITAL NOMADS- μέλος οικογένειας)</b></p>
<p><b>Z.2. ΜΕΛΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i></p>
<p><b>Z.3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΙ</b></p>
<p><b>Z.4. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ-ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΕ Ή ΤΟΥ ΕΟΧ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i></p>
<p><b>Z.5. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i></p>
<p><b>Z.6. ΑΡΧΗΓΟΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Tour-leaders)</b>  <i>διάρκεια μέχρι 8 μήνες</i></p>
<p><b>Z.7. ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>  <i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i></p>
<p><b>Z.8. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ</b></p>

<i>διάρκεια μέχρι 6 μήνες</i>
<b>Z.9.</b> Πολίτες Αυστραλίας που συμμετέχουν στο πρόγραμμα για την Κινητικότητα των Νέων, σύμφωνα με το Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ Ελλάδας και Αυστραλίας (Work and Holiday Visa) <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>
<b>Z.10.</b> Πτητικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που εισέρχεται στη χώρα για κάλυψη αναγκών δασοφυλάκησης κατά την αντιτυρική περίοδο <i>διάρκεια μέχρι 9 μήνες</i>
<b>Z.11.</b> ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ FULLBRIGHT <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i>
<b>Z.12.</b> ΣΠΟΥΔΗ Ή ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΤΟΥ ΑΓΙΟΡΕΙΤΙΚΟΥ ΜΟΝΑΧΙΚΟΥ ΒΙΟΥ Ή ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΤΟΥ ΜΟΝΑΧΙΚΟΥ ΒΙΟΥ-ΜΟΝΑΧΙΣΜΟ
<b>H.4.</b> ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2016/801
<b>H.6.</b> ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΟΛΛΕΓΙΩΝ <i>διάρκεια μέχρι 12 μήνες</i> <b>+ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ</b>
<b>H.8.</b> ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
<b>H.19.</b> ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΕ ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΕΙ

ΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ D







**10. Δικαιολογητικά αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου**

1) Τα έγγραφα που ένας πολίτης τρίτης χώρας προσκομίζει και πιστοποιούν την νομιμότητα διαμονής του στη χώρα, αναλόγως του καθεστώσ διαμονής του, αλλά και του σταδίου εξέτασης ενός αιτήματος διαμονής του, είναι ένα εκ των κατωτέρω:

1.1. Άδεια Διαμονής (υπό το μορφότυπο της ηλεκτρονικής κάρτας – ID 1 – Παράρτημα 1)

1.2. Δελτίο Διαμονής (υπό τον μορφότυπο της ηλεκτρονικής κάρτας – ID 1 – Παράρτημα 1)

1.3. Δελτίο Μόνιμης Διαμονής (υπό τον μορφότυπο της ηλεκτρονικής κάρτας – ID 1 – η κάρτα είναι ίδια με την 1.2. πλην της αναφοράς σε «Δελτίο Μόνιμης Διαμονής»)

1.4. Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης αρχικής χορήγησης άδειας διαμονής ή δελτίου διαμονής (Παράρτημα 2)

1.5. Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης ανανέωσης άδειας διαμονής ή δελτίου διαμονής (Παράρτημα 2)

1.6. Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης χορήγησης ή ανανέωσης αδειας διαμονής, η οποία έχει υποβληθεί πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών διαδικασιών και είναι σε ισχύ καθώς το αίτημα χορήγησης εκκρεμεί (Παράρτημα 2)

1.7. Αυτοτελή έγγραφα (άδεια διαμονής ή δελτίο διαμονής ή δελτίο μόνιμης διαμονής) εκδοθέντα μεταξύ της 20ης Φεβρουαρίου 2017 και Νοεμβρίου 2020 στο πλαίσιο του τότε ισχύοντος μορφότυπου του Κανονισμού 1030/2002/ΕΚ (Παράρτημα 3)

1.8. Άδεια διαμονής εκδοθείσα από τις υπηρεσίες μίας στάσης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας υπό τον μορφότυπο της αυτοκόλλητης βινιέτας, η οποία εκδόθηκε πριν την 20<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2017 και είναι ακόμα σε ισχύ (Παράρτημα 3)

1.9. Δελτία Διαμονής και Δελτία Μόνιμης Διαμονής εκδοθέντα από τις υπηρεσίες μίας στάσης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας υπό τον μορφότυπο της κάρτας (όχι ηλεκτρονικής), η οποία εκδόθηκε πριν την 20η Φεβρουαρίου 2017 και είναι ακόμα σε ισχύ (Παράρτημα 4)

1.10. Ειδική βεβαίωση νόμιμης διαμονής (Παράρτημα 5)

1.11. Δικαίωμα διαμονής πολίτη τρίτης χώρας, ως προσωρινά ή μόνιμα στερούμενος διαβατηρίου (η έννοια δύναται να είναι είτε ταυτόσημη, είτε διακριτή προς την έννοια του ανιθαγενούς): στην περίπτωση αυτή ο πολίτης τρίτης χώρας υποβάλλει, είτε ισχυρή άδεια διαμονής, είτε βεβαίωση κατάθεσης αίτησης αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης συνοδευόμενη από οιαδήποτε έγγραφο (σε ισχύ ή ληγμένο) από το οποίο προκύπτουν τα βιογραφικά / ταυτοποιητικά του στοιχεία (βλ. κατωτέρω).

2. Σημειώνεται, συναφώς, ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες έχουν τη δυνατότητα να διαπιστώνουν σε πραγματικό χρόνο ηλεκτρονικά τη νομιμότητα διαμονής ενός πολίτη τρίτη χώρας:

α) είτε στο πλαίσιο χρήσης της εφαρμογής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου «Πορεία φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας» <https://pf.emigrants.ypes.gr/pf/>. Στην εφαρμογή αυτή, η οποία είναι διαθέσιμη στην Ελληνική και την Αγγλική, είναι δυνατή **η επιβεβαίωση της νομιμότητας διαμονής ενός πολίτη τρίτης χώρας με καταχώρηση του επωνύμου και του αριθμού διαβατηρίου του**. Σημείωση: θα πρέπει να καταχωρείται το ταξιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ο πολίτης τρίτης χώρας έχει χρησιμοποιήσει για την έκδοση της άδειας διαμονής του, ώστε να επιστρέφουν οι σχετικές πληροφορίες (Παράρτημα 6),

β) είτε στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Μετανάστευση με το σύστημα απόδοσης ΑΜΚΑ (Web service). Σημειώνεται ότι το σχετικό web service είναι διαθέσιμο μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής

3. Οι κατηγορίες των αδειών διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, όπως αυτές αποτυπώνονται στα εκτυπώσιμα όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής και κατανέμονται αναλόγως της πρόσβασης στην αγορά εργασίας αποτυπώνονται στο Παράρτημα 7, όπως παρατίθεται στο τέλος του εγγράφου.

4. Για τους στερούμενους διαβατηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του ν. 4251/2014, «[...]Ειδικά για τις περιπτώσεις που ο Πολίτης Τρίτης Χώρας αδυνατεί να προσκομίσει ισχύον διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, είναι δυνατή η αναγνώριση δικαιώματος διαμονής του ως στερούμενος διαβατηρίου, εφόσον ο πολίτης τρίτης χώρας επικαλείται ειδικώς και αιτιολογημένα αντικειμενική αδυναμία λόγω ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής της παραγράφου 2 του άρθρου 134. Κατά την εξέταση των στοιχείων του φακέλου η Επιτροπή λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη το βαθμό ένταξης του ενδιαφερόμενου στη χώρα».

Σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 26 του ν. 4251/2014, ορίζεται ότι: «1. Οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας και οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης υποχρεούνται να μην παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε πολίτες τρίτης χώρας, οι οποίοι δεν έχουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο που αναγνωρίζεται από διεθνείς συμβάσεις και θεώρηση εισόδου ή άδεια διαμονής και γενικά δεν αποδεικνύουν ότι έχουν εισέλθει και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα. **Σε πολίτες τρίτων χωρών που είναι αντικειμενικά στερούμενοι διαβατηρίου αναγνωρίζεται δικαίωμα συναλλαγής με τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο υπηρεσίες με μόνη την επίδειξη της άδειας διαμονής τους**».

Τέλος, επισημαίνεται, ότι η κατηγοριοποίηση των αδειών διαμονής, σύμφωνα με το παράρτημα 7 θα αναμορφωθεί λόγω έναρξης εφαρμογής των διατάξεων του ν. 5038/2023 στις 31.3.2024.

### **Παράρτημα 1: Δείγματα αδειών διαμονής και δελτίων διαμονής**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 66057092b82f33e976ca9a82 στις 01/04/24 11:08

Δείγμα Άδειας Διαμονής



Δείγμα Δελτίου Διαμονής μέλους οικογένειας Έλληνα Πολίτη



Δείγμα Δελτίου Διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη ΕΕ



Παράρτημα 2: Δείγματα βεβαιώσεων ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων αρχικής χορήγησης και ανανέωσης αδειών διαμονής (εκδοθείσες μετά την 6η Φεβρουαρίου 2024)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΔΑΜ ΑΘΗΝΩΝ Α  
HELLENIC REPUBLIC | DAM ATHINON A

Ημερομηνία έκδοσης βεβαίωσης: 13/12/2023 16:45  
Certificate issue date:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ  
CERTIFICATE OF ELECTRONIC SUBMISSION OF A FIRST RESIDENCE PERMIT APPLICATION

Στοιχεία ταυτοποίησης κατόχου   Identification data		
x	Όνομα Name	KJGHKGHK
	Επώνυμο Surname	HKHKJ
	Πατρώνυμο Father's name	HKJHKJH
	Φύλο Sex	APPEN MALE
	Ημερομηνία γέννησης Date of birth	07/03/1988
	Ιθαγένεια Citizenship	AZERMPIAITZAN Azerbaijan
	Αρ. Διαβατηρίου Passport No	4D4D5454564654
Στοιχεία αιτήματος   Application data		
α/α αίτησης Number	1290	
Ημερομηνία υποβολής Submission	13/10/2023	
Τύπος Type	ΕΡΓΑΣΙΑ EMPLOYMENT	
Εργασία Work access	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ EMPLOYMENT	

Η παρούσα βεβαίωση πιστοποιεί ότι ο κάτοχος της α) έχει υποβάλει αίτημα αρχικής χορήγησης άδειας διαμονής, το οποίο του δίδει το δικαίωμα νόμιμης διαμονής στη χώρα και β) απολαμβάνει του συνόλου των δικαιωμάτων που του παρέχει η άδεια διαμονής που αιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 8 του ν.4251/2014. Η παρούσα βεβαίωση παύει αυτοδικαίως να ισχύει εάν εκδοθεί απόφαση χορήγησης ή απόφαση απόρριψης του αιτήματος. Η ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και η ισχύς της παρούσας δύνανται να διασταυρώνονται ηλεκτρονικά, είτε μέσω διαλειτουργικότητας των δημοσίων φορέων με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) «Μετανάστευση» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είτε μέσω αναζήτησης στην Ηλεκτρονική Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας του Υπουργείου ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης οφείλει να τη φέρει και να την επιδεικνύει, παράλληλα με το διαβατήριό του.

This certifies that the holder a) has submitted an application for a first residence permit which gives him/her right to reside legally in Greece and b) enjoys all the rights granted by the residence permit he/she has applied for, according to par. 5, 6 and 7 of art. 8 of L.4251/2014. This certificate is automatically invalidated if a decision to grant a residence permit or a decision to reject the application is issued. The accuracy and validity of this certificate can be verified, either through interoperability of public authorities with the Integrated Information System "Immigration" of the Ministry of Migration and Asylum, or by checking the third country citizen's application status on-line, using the Ministry's electronic services ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). The holder of this Certificate must carry and display it together with his passport.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ  
CERTIFICATE OF ELECTRONIC SUBMISSION OF A RESIDENCE PERMIT RENEWAL APPLICATION

Στοιχεία ταυτοποίησης κατόχου   Identification data		
	Όνομα Name	[REDACTED]
	Επώνυμο Surname	[REDACTED]
	Πατρώνυμο Father's name	[REDACTED]
	Φύλο Sex	Άρρεν MALE
	Ημερομηνία γέννησης Date of birth	[REDACTED]
	Ιθαγένεια Citizenship	ΠΑΚΙΣΤΑΝ Pakistan
	Αρ. Διαβατηρίου Passport No	[REDACTED]
Στοιχεία προηγούμενης άδειας   Current residence permit		
Είδος εντύπου Permit format	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ RESIDENCE PERMIT - CARD	
Αριθμός Number	[REDACTED]	
Λήξη Expiry	18/10/2022	
Τύπος Type	ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ EXCEPTIONAL REASONS	
Εργασία Work access	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ EMPLOYMENT	
Στοιχεία αιτήματος   Renewal application		
α/α αίτησης Number	[REDACTED]	
Ημερομηνία υποβολής Submission	22/09/2022	

Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης διαμένει νομίμως στη χώρα για όσο χρόνο αυτή ισχύει και απολαμβάνει των δικαιωμάτων που παρέχει η άδεια διαμονής της οποίας την ανανέωση αιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν.4251/2014. Η παρούσα βεβαίωση παύει αυτοδικαίως να ισχύει, εάν εκδοθεί απόφαση χορήγησης άδειας διαμονής ή απόφαση απόρριψης του αιτήματος. Η ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και η ισχύς της παρούσας δύναται να διασταυρώνονται ηλεκτρονικά, είτε μέσω διαλειτουργικότητας των δημοσίων φορέων με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) «Μετανάστευση» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είτε μέσω αναζήτησης στην Ηλεκτρονική Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας του Υπουργείου ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης οφείλει να τη φέρει και να την επιδεικνύει, παράλληλα με την προηγούμενη άδεια διαμονής του και το διαβατήριό του.

The holder resides legally in Greece for as long as this certificate is valid and enjoys all rights granted by the residence permit he/she is renewing, according to par.5 of art.9 of L.4251/2014. This certificate is automatically invalidated if a renewal decision or a decision to reject the application is issued. The accuracy and validity of this certificate can be verified, either through interoperability of public authorities with the Integrated Information System "Immigration" of the Ministry of Migration and Asylum, or by checking the third country citizen's application status on-line, using the Ministry's electronic services ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). The holder of this Certificate must carry and display it together with his passport and the residence permit he/she is renewing.

**Δείγματα βεβαιώσεων ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων αρχικής χορήγησης και ανανέωσης αδειών διαμονής (εκδοθείσες πριν από την 6<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2024)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**  
 Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ  
 ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης βεβαίωσης: 16/11/2021

Στοιχεία ταυτοποίησης κατόχου	
Όνομα	[REDACTED]
Επώνυμο	[REDACTED]
Πατρώνυμο	[REDACTED]
Φύλο	ΑΡΡΕΝ
Ημερομηνία γέννησης	01/02/1970
Ιθαγένεια	ΜΠΑΝΓΚΑΑΝΤΕΣ
Αρ. Διαβατηρίου	[REDACTED]
Στοιχεία προηγούμενης άδειας	
Είδος εντύπου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ
Αριθμός	[REDACTED]
Λήξη	04/12/2021
Τύπος	ΕΡΓΑΣΙΑ
Πρόσβαση στην εργασία	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Στοιχεία αιτήματος	
α/α αίτησης	[REDACTED]
Ημερομηνία υποβολής	16/11/2021

Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης διαμένει νομίμως στη χώρα για όσο χρόνο αυτή ισχύει και απολαμβάνει των δικαιωμάτων που παρείχε η άδεια διαμονής της οποίας την ανανέωση αιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν.4251/2014. Η παρούσα βεβαίωση παύει αυτοδικαίως να ισχύει, εάν εκδοθεί απόφαση χορήγησης άδειας διαμονής ή απόφαση απόρριψης του αιτήματος. Η ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και η ισχύς της παρούσας δύνανται να διασταυρώνονται ηλεκτρονικά, είτε μέσω διαλειτουργικότητας των δημοσίων φορέων με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) «Μετανάστευση» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είτε μέσω αναζήτησης στην Ηλεκτρονική Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας του Υπουργείου ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης οφείλει να τη φέρει και να την επιδεικνύει, παράλληλα με την προηγούμενη άδεια διαμονής του και το διαβατήριό του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΑΜ ΑΘΗΝΩΝ Α

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΡΧΙΚΗ  
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης βεβαίωσης: 16/11/2022 10:27

Στοιχεία ταυτοποίησης κατόχου		
x	Όνομα	NAME
	Επώνυμο	ERGASIA
	Πατρώνυμο	FNAME
	Φύλο	APPEN
	Ημερομηνία γέννησης	07/03/1984
	Ιθαγένεια	ALBANIA
	Αρ. Διαβατηρίου	BG12547830
Στοιχεία αιτήματος		
α/α αίτησης	1089	
Ημερομηνία υποβολής	16/11/2022	
Τύπος άδειας	ΕΡΓΑΣΙΑ	
Πρόσβαση στην εργασία	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	

Η παρούσα βεβαίωση πιστοποιεί ότι ο κάτοχος της α) έχει υποβάλει αίτημα αρχικής χορήγησης άδειας διαμονής, η οποία του δίδει το δικαίωμα νόμιμης διαμονής στη χώρα και β) απολαμβάνει του συνόλου των δικαιωμάτων που του παρέχει η άδεια διαμονής που αιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 8 του ν.4251/2014. Η παρούσα βεβαίωση παύει αυτοδικαίως να ισχύει εάν εκδοθεί απόφαση χορήγησης ή απόφαση απόρριψης του αιτήματος. Η ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και η ισχύς της παρούσας δύναται να διασταυρώνονται ηλεκτρονικά, είτε μέσω διαλειτουργικότητας των δημοσίων φορέων με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) «Μετανάστευση» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είτε μέσω αναζήτησης στην Ηλεκτρονική Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας του Υπουργείου ([www.migration.gov.gr](http://www.migration.gov.gr)). Ο κάτοχος της παρούσας βεβαίωσης οφείλει να τη φέρει και να την επιδεικνύει, παράλληλα με το διαβατήριό του.



**Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης χορήγησης ή ανανέωσης αδειας διαμονής, η οποία έχει υποβληθεί πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών διαδικασιών και είναι σε ισχύ, καθώς το αίτημα χορήγησης ή ανανέωσης εκκρεμεί**

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		Α ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	
<b>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</b>			
Θύρα υπεύθυνος φωτογράφος	Βεβαιώνεται ότι ο κατωτέρω κατέθεσε αίτηση για έκδοση αδειας διαμονής		
	ΟΝΟΜΑ _____		
	ΕΠΩΝΥΜΟ _____		
	ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ _____		
	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ _____		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ _____		<b>SPECIMEN</b>	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ _____			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ____ / ____ / ____			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΔΕΙΑΣ _____			
<input type="checkbox"/>	ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΑΝΑΝΕΩΣΗ
Η σχετική αίτηση κατατίθηκε εμπρόθεσμα και με πλήρη δικαιολογητικά και η παρούσα βεβαίωση έχει προσωρινή ισχύ μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης.			
Πληροφορίες: _____	_____ / ____ / ____ ΓΝ ΕΞΟΥΧΩΣΤΗΜΕΝΟΣ ΗΥΔΑΛΛΗΝΟΣ		
Τεχ. Δ/ση: _____	<b>SPECIMEN</b>		
Τηλέφωνο: _____			
Fax: _____			

Παράρτημα 3 Αυτοτελή έγγραφα (άδεια διαμονής ή δελτίο διαμονής ή δελτίο μόνιμης διαμονής) εκδοθέντα μεταξύ της 20ης Φεβρουαρίου 2017 και Νοεμβρίου 2020 στο πλαίσιο του τότε ισχύοντος μορφότυπου του Κανονισμού 1030/2002/ΕΚ



Άδεια διαμονής εκδοθείσα από τις υπηρεσίες μίας στάσης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας υπό τον μορφότυπο της αυτοκόλλητης βινιέτας, η οποία εκδόθηκε πριν την 20η Φεβρουαρίου 2017 και είναι ακόμα σε ισχύ



## Παράρτημα 4

Δελτία Διαμονής και Δελτία Μόνιμης Διαμονής εκδοθέντα από τις υπηρεσίες μίας στάσης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας υπό τον μορφότυπο της κάρτας (όχι ηλεκτρονικής), τα οποία εκδόθηκαν πριν την 20η Φεβρουαρίου 2017 και είναι ακόμα σε ισχύ

<p><b>ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</b>            ΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  <b>RESIDENCE CARD</b>            OF A FAMILY MEMBER OF A UNION CITIZEN</p>	<p>ΕΠΩΝΥΜΟ: Surname</p> <p>ΟΝΟΜΑ: Name</p>
<p>ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Date of Birth</p> <p>ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ: Date of Issue</p> <p>ΕΚΔ. ΑΡΧΗ: Issuing Authority</p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p> <p><b>ΑΚΥΡΟ</b></p> <p>GR0043801</p>	<p>ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ: Citizenship</p> <p>ΦΥΛΟ: Sex</p> <p>ΗΜ. ΛΗΞΗΣ: Date of Expiry</p>
<p><b>ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΝΙΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</b>            ΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  <b>PERMANENT RESIDENCE CARD</b>            OF A FAMILY MEMBER OF A UNION CITIZEN</p>	<p>ΕΠΩΝΥΜΟ: Surname</p> <p>ΟΝΟΜΑ: Name</p>
<p>ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Date of Birth</p> <p>ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ: Date of Issue</p> <p>ΕΚΔ. ΑΡΧΗ: Issuing Authority</p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p> <p><b>ΑΚΥΡΟ</b></p> <p>GR2029851</p>	<p>ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ: Citizenship</p> <p>ΦΥΛΟ: Sex</p> <p>ΗΜ. ΛΗΞΗΣ: Date of Expiry</p>

## Παράρτημα 5: Ειδική Βεβαίωση Νόμιμης Διαμονής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
 ΑΘΗΝΩΝ  
 Ταχ.Δ/νση : Σαλαμίνιας 2, 11855 Αθήνα  
 Τηλ. : 2103403350, Fax : 2103403355

Αθήνα, 15/03/2019  
 ΑΡ.ΠΡΩΤ. :84  
 ΑΡ.ΦΑΚΕΛΟΥ :741  
 Ε.Κ.Α. :01080010621  
 Α/Α ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ:0000044

## ΕΙΔΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ



Θέση επικόλλησης φωτογραφίας	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	:JHSDFWKK
	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	:KSAKJHFS
	<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b>	:KJFVLASKDJ
	<b>ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ</b>	:ALBANIA/Albania (ALB)
	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</b>	:BD8271717-31/12/2025

Βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος της παρούσας έχει προσωρινό δικαίωμα νόμιμης διαμονής στην Ελλάδα, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.4 του Ν.4251/2014 (ΦΕΚ 80 Α') "Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις", από 14/03/2019 έως 13/03/2020.

**Δια της παρούσης δεν παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας.**

## Παράρτημα 6:

**Αναζήτηση νόμιμης διαμονής πολίτη τρίτης χώρας μέσω της πορείας φακέλου πολίτη τρίτης χώρας: εκτελείται αναζήτηση με Αριθμό Διαβατηρίου και Επώνυμο του πολίτη τρίτης χώρας. Διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:**

<p>ηλεκτρονικό αίτημα και έχει πρωτοκολληθεί από την αρμόδια υπηρεσία μίας στάσης (υπηρεσία αλλοδαπών), εμφανίζεται το παρακάτω πεδίο στα στοιχεία της υπό εξέταση αίτησης: <i>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση: xxxxxx υποβληθείσα την dd/mm/yyyy.</i></p> <p>Στις παρατηρήσεις, αναγράφονται:</p> <p>- Είτε τα στοιχεία της υπό ανανέωση άδειας (Αριθμός, Λήξη), και ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης ανανέωσης: <i>Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxx Λήξη: dd/mm/yyyy, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης ανανέωσης: xxxxxx υποβληθείσα την dd/mm/yyyy.</i></p>	<div style="text-align: center;">  <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>          Υπουργείο Μετανάστευσης &amp; Ασύλου       </div> <p style="text-align: center;"><b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Αποτέλεσμα αναζήτησης</b></p> <p style="text-align: center;"><small>Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία να απευθύνεστε στην υπηρεσία που καταθέσατε την αίτησή σας. Η ενημέρωση από τη διαδικτυακή εφαρμογή δεν αποτελεί επίσημο έγγραφο συναλλαγής με τη διοίκηση καθ' οιονδήποτε τρόπο</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;"><b>Επώνυμο</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Όνομα</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Αρ. Διαβατηρίου</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Υπηρεσία</b></td><td>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</td></tr> <tr><td><b>Κατηγορία άδειας</b></td><td>ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ (N4251/14)</td></tr> <tr><td><b>Κατάσταση άδειας</b></td><td>ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ</td></tr> <tr><td><b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b></td><td>xxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024</td></tr> <tr><td><b>Έγγραφο</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Παρατηρήσεις</b></td><td>Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxx Λήξη: 29/04/2024, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024</td></tr> </table>	<b>Επώνυμο</b>		<b>Όνομα</b>		<b>Αρ. Διαβατηρίου</b>		<b>Υπηρεσία</b>	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	<b>Κατηγορία άδειας</b>	ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ (N4251/14)	<b>Κατάσταση άδειας</b>	ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	<b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b>	xxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024	<b>Έγγραφο</b>		<b>Παρατηρήσεις</b>	Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxx Λήξη: 29/04/2024, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024
<b>Επώνυμο</b>																			
<b>Όνομα</b>																			
<b>Αρ. Διαβατηρίου</b>																			
<b>Υπηρεσία</b>	ΠΕΙΡΑΙΑΣ																		
<b>Κατηγορία άδειας</b>	ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ (N4251/14)																		
<b>Κατάσταση άδειας</b>	ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ																		
<b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b>	xxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024																		
<b>Έγγραφο</b>																			
<b>Παρατηρήσεις</b>	Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxx Λήξη: 29/04/2024, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024																		
<p>- Είτε τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης χορήγησης: <i>Νόμιμος Τίτλος: Βεβαίωση με Αρ. xxxxxx Λήξη: Αοριστη, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxx υποβληθείσα την dd/mm/yyyy</i></p>	<div style="text-align: center;">  <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>          Υπουργείο Μετανάστευσης &amp; Ασύλου       </div> <p style="text-align: center;"><b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Αποτέλεσμα αναζήτησης</b></p> <p style="text-align: center;"><small>Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία να απευθύνεστε στην υπηρεσία που καταθέσατε την αίτησή σας. Η ενημέρωση από τη διαδικτυακή εφαρμογή δεν αποτελεί επίσημο έγγραφο συναλλαγής με τη διοίκηση καθ' οιονδήποτε τρόπο</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;"><b>Επώνυμο</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Όνομα</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Αρ. Διαβατηρίου</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Υπηρεσία</b></td><td>ΛΙΒΑΔΕΙΑ</td></tr> <tr><td><b>Κατηγορία άδειας</b></td><td>ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (N4251/14)</td></tr> <tr><td><b>Κατάσταση άδειας</b></td><td>ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ</td></tr> <tr><td><b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b></td><td>xxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024</td></tr> <tr><td><b>Έγγραφο</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Παρατηρήσεις</b></td><td>Νόμιμος Τίτλος: Βεβαίωση με Αρ. xxxxxx Λήξη: Αοριστη, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024</td></tr> </table>	<b>Επώνυμο</b>		<b>Όνομα</b>		<b>Αρ. Διαβατηρίου</b>		<b>Υπηρεσία</b>	ΛΙΒΑΔΕΙΑ	<b>Κατηγορία άδειας</b>	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (N4251/14)	<b>Κατάσταση άδειας</b>	ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	<b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b>	xxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024	<b>Έγγραφο</b>		<b>Παρατηρήσεις</b>	Νόμιμος Τίτλος: Βεβαίωση με Αρ. xxxxxx Λήξη: Αοριστη, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024
<b>Επώνυμο</b>																			
<b>Όνομα</b>																			
<b>Αρ. Διαβατηρίου</b>																			
<b>Υπηρεσία</b>	ΛΙΒΑΔΕΙΑ																		
<b>Κατηγορία άδειας</b>	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (N4251/14)																		
<b>Κατάσταση άδειας</b>	ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ																		
<b>Σχετική ηλεκτρονική αίτηση</b>	xxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024																		
<b>Έγγραφο</b>																			
<b>Παρατηρήσεις</b>	Νόμιμος Τίτλος: Βεβαίωση με Αρ. xxxxxx Λήξη: Αοριστη, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 11/03/2024																		

2) Εάν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικό αίτημα ανανέωσης και δεν έχει πρωτοκολληθεί από την αρμόδια υπηρεσία μίας στάσης (υπηρεσία αλλοδαπών), στις παρατηρήσεις, αναγράφονται τα στοιχεία της υπό ανανέωση άδειας (Αριθμός, Λήξη), καθώς και ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης ανανέωσης: *Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxx Λήξη: dd/mm/yyyy, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxx υποβληθείσα την dd/mm/yyyy.*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

## ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

### Πορεία Φακέλου Πολίτη Τρίτης Χώρας

#### Αποτέλεσμα αναζήτησης

*Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία να απευθύνεστε στην υπηρεσία που καταθέσατε την αίτησή σας. Η ενημέρωση από τη διαδικτυακή εφαρμογή δεν αποτελεί επίσημο έγγραφο συναλλαγής με τη διοίκηση καθ' οιονδήποτε τρόπο*

Επώνυμο	
Όνομα	
Αρ. Διαβατηρίου	
Υπηρεσία	ΡΟΔΟΣ
Κατηγορία άδειας	ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (N4251/14)
Κατάσταση άδειας	ΕΠΙΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
Αρ. Βεβαίωσης	
Ημ. Έκδοσης Βεβαίωσης	
Ημ. Λήξης Βεβαίωσης	
Έγγραφα	
Παρατηρήσεις	Νόμιμος Τίτλος: Άδεια διαμονής με Αρ. xxxxxxxx Λήξη: 13/03/2024, με Αρ. Ηλεκτρονικής αίτησης: xxxxxxxx υποβληθείσα την 12/03/2024

## Παράρτημα 7

## I. Οι κατηγορίες τίτλων διαμονής με δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας:

Τύπος (gr)	Εργασία (gr)
1 ΜοU EL-BD αρ.5&N.4959/2022	ΠΡ.ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 9/12
2 Α.50 ΣΕΕ Μ.ΟΙΚ.	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
3 Α.50 ΣΕΕ Μ.ΟΙΚ.ΜΟΝ.Δ.	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
4 ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
5 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
6 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
7 ΔΕΚΑΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
8 ΔΕΥΤΕΡΗ ΓΕΝΙΑ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
9 ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
10 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
11 ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
12 ΕΛ. - ΚΑΝΑΔ. Κινητ. Νέων	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
13 ΕΛ. - ΚΑΝΑΔ. Κινητ. Νέων	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
14 ΕΝΔΟΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
15 ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
16 ΕΠΙ ΜΑΚΡΟΝ ΔΙΑΜΕΝΩΝ-ΕΚ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
17 ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΡ.ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 9/12
18 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
19 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
20 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
21 ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
22 ΜΕΛ.ΟΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ ΕΖΕΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
23 ΜΕΛ.ΟΙΚ.Π.ΕΛΒΕΤΙΑΣ ΠΡ/ΑΓΕΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
24 ΜΕΛ.ΟΙΚ.ΠΟΛ. Ε.Ε. ΠΡΟΣ/ΑΓΕΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
25 ΜΕΛ.ΟΙΚ.ΠΟΛ. ΕΖΕΣ ΠΡΟΣ/ΑΓΕΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
26 ΜΕΛ.ΟΙΚ.ΠΟΛ. ΕΖΕΣ-ΜΟΝΙΜΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
27 ΜΕΛ.ΟΙΚ.ΠΟΛ.ΕΛΒΕΤΙΑΣ ΜΟΝΙΜΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
28 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚ. ΕΛΛΗΝΑ ΠΡΟΣ/ΑΓΕΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
29 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚ. ΠΟΛ. Ε.Ε. ΜΟΝΙΜΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
30 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ Ε.Ε.	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
31 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ ΕΛΒΕΤΙΑΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
32 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓ.ΕΛΛΗΝΑ-ΜΟΝΙΜΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
33 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
34 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΑ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
35 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΑ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
36 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
37 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧ.
38 ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
39 Ν5078/2023, άρθρο 193.1	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
40 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

41 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
42 ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧ.
43 ΣΤΑΘ. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΟΛ. Ε.Ε.	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
44 ΣΤΑΘ. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΟΛ.ΕΛΒΕΤΙΑΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
45 ΣΤΑΘ. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΟΛΙΤΗ ΕΖΕΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
46 ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
47 ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΣΤΡΑΤ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
48 ΥΠΟΤΡΟΦΟΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧ.

## II. Οι κατηγορίες αδειών διαμονής χωρίς δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας:

Τύπος (gr)	Εργασία (gr)
1 ΑΛΛΟ ΜΕΛ. ΟΙΚ. ΠΟΛ. ΕΖΕΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
2 ΑΛΛΟ ΜΕΛ. ΟΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ Ε.Ε.	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
3 ΑΛΛΟ ΜΕΛ. ΟΙΚ.ΠΟΛ. ΕΛΒΕΤΙΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
4 ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
5 ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
7 ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
9 ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΡΑΣΤ.
10 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
11 ΕΠΕΝΔΥΣΗ-ΤΙΤΛΟΙ/ΚΑΤΑΘΕΣΗ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
12 ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ	ΕΠΕΝΔ.ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
13 ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ-ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
14 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΡΑΣΤ.
15 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
16 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΕΛΛΗΝΑ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
17 ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
18 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΑΤΟΜΟ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
19 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ	ΕΠΕΝΔ.ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
20 ΣΥΝΤΗΡΟΥΜ. ΜΕΛ.ΟΙΚ. ΕΛΛΗΝΑ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
21 ΥΠΟΤΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
22 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΝΟΜΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ



**11. Δείγμα πράξης τοποθέτησης ασυνόδευτου ανηλίκου****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΥΛΩΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ  
 ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 Μονάδα Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και  
 Μετεγκαταστάσεων  
 Γαχ. Δ/νση: Θηβών 196-198, Τ.Κ. 18233  
 Ξ: sg.vp.stegasi@migration.gov.gr  
 Γ: 213 212 8370, -8373, -8507

Άγιος Ιωάννης Ρέντης,

**Προς**

.....  
 ΑΜΚΕ ΜΕΤΑδραση  
 .....

**Κοιν:**

Εισαγγελία Πρωτοδικών .....  
 Εισαγγελία Πρωτοδικών .....

**Θέμα: Πράξη Τοποθέτησης Ασυνόδευτου Ανηλίκου σε Δομή Μακροχρόνιας Φιλοξενίας (άρθρο 66Λ του ν. 4939/2022)**

Έχοντας υπόψη:

- Το με Α.Π. .... αίτημα στέγασης ασυνόδευτου ανηλίκου του φορέα αναγγελίας «.....»,
- Τις διατάξεις των άρθρων 66ΚΕ έως 66ΛΔ του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 66Λ του ν. 4939/2022,

τοποθετούμε και αναθέτουμε την φροντίδα και την ευημερία του/των ασυνόδευτου/-των ανηλίκου/-ων:

..... (ον.) ..... (επ.) του ..... και της ..... , υπήκοο ...../ ανιθαγενή, με ημερ/νία γέννησης ....., με ΔιΚΑ ..... και αριθμό υπόθεσης ασύλου .....,

στη δομή μακροχρόνιας φιλοξενίας: Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων «.....» του Φορέα Λειτουργίας «.....»/ Εποπτευόμενο Διαμέρισμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης «.....» του Φορέα Λειτουργίας «.....».

Η παρούσα επέχει θέση εντολής μετακίνησης και συνοδείας. Ο φορέας αναγγελίας παρακαλείται όπως ενεργήσει κατά την παρ. 4 του άρθρου 66Λ του ν. 4939/2022. Ο φορέας συνοδείας παρακαλείται όπως ενεργήσει κατά την παρ. 6 του άρθρου 66ΛΔ του ν. 4939/2022. Ο φορέας λειτουργίας παρακαλείται όπως ενεργήσει κατά την παρ. 5 του άρθρου 66Λ του ν. 4939/2022.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. **e- ΕΦΚΑ**  
Γενική Δ/ση Εισφορών  
Δ/ση Ασφάλισης  
Τμήμα Μητρώων  
[tm.mitroon@efka.gov.gr](mailto:tm.mitroon@efka.gov.gr)  
Σατωβριάνδου 18  
104 32 – Αθήνα
2. **Υπουργείο Εσωτερικών**  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης  
Γενική Δ/ση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου  
Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης  
**(με την παράκληση για ενημέρωση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών)**  
[dolker@mindigital.gr](mailto:dolker@mindigital.gr)  
Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου  
101 63 – Αθήνα
3. **Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου**  
Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής  
[dir.mp@migration.gov.gr](mailto:dir.mp@migration.gov.gr)  
Λεωφ. Θηβών 196 - 198  
182 33 - Αγ. Ι. Ρέντης
4. **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**  
Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής  
**(με την παράκληση για ενημέρωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου (ΙΑΑΑΒ))**  
[gram.ggap@morocp.gov.gr](mailto:gram.ggap@morocp.gov.gr)  
Π. Κανελλοπούλου 4  
10177 – Αθήνα
5. **ΗΛΙΚΑ ΑΕ**  
Τμήμα ΑΜΚΑ  
[ds2@idika.gr](mailto:ds2@idika.gr)  
Λυκούργου 10  
105 51 – Αθήνα

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. **Υπουργείο Εσωτερικών**  
Γρ. Υπουργού, κ. Νίκης Κεραμέως  
(με την παράκληση για ενημέρωση των Ληξιαρχείων)  
[yπουργos@ypes.gr](mailto:yπουργos@ypes.gr)  
Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα, Τ.Κ. 10674
  
2. **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**  
α) Γρ. Υπουργού, κ. Μιχαήλ Χρυσοχοϊδη  
[minister@yptp.gr](mailto:minister@yptp.gr)  
β) Γρ. Υφυπουργού, κ. Ανδρέα Νικολακόπουλου  
[gram\\_yfyp@morocp.gov.gr](mailto:gram_yfyp@morocp.gov.gr)  
Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 10177
  
3. **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**  
Γρ. Υπουργού, κ. Δημήτριου Παπαστεργίου  
[sec@mindigital.gr](mailto:sec@mindigital.gr)  
Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Αθήνα, Τ.Κ. 10163
  
4. **Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου**  
Γρ. Υπουργού, κ. Δημήτριου Καιρίδη  
[minister@migration.gov.gr](mailto:minister@migration.gov.gr)  
Λεωφ. Θηβών 196 – 198, Αγ. Ι. Ρέντης, Τ.Κ. 182 33
  
5. **e- ΕΦΚΑ**  
Γραφείο Διοικητή  
[dioikitis@efka.gov.gr](mailto:dioikitis@efka.gov.gr)  
Αγίου Κωνσταντίνου 8  
104 31 – Αθήνα