

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΙΕΚ ΟΑΕΔ

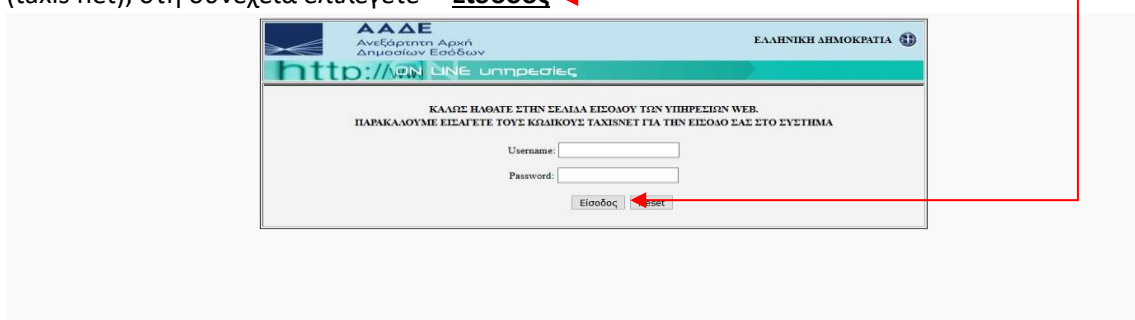
### Εισαγωγή

Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή "Proteus". Η εφαρμογή δημιουργήθηκε για τη διευκόλυνση των υποψηφίων οι οποίοι επιθυμούν να υποβάλουν την Αίτηση-Δήλωση Επιλογής για τα ΙΕΚ του ΟΑΕΔ.

Στο παρόν εγχειρίδιο παρατίθενται οι οθόνες όπως ακριβώς θα εμφανιστούν στον χρήστη και δίδονται αναλυτικά τα βήματα προκειμένου να βοηθηθούν οι υποψήφιοι στη γρήγορη και ορθή υποβολή της αίτησής τους.

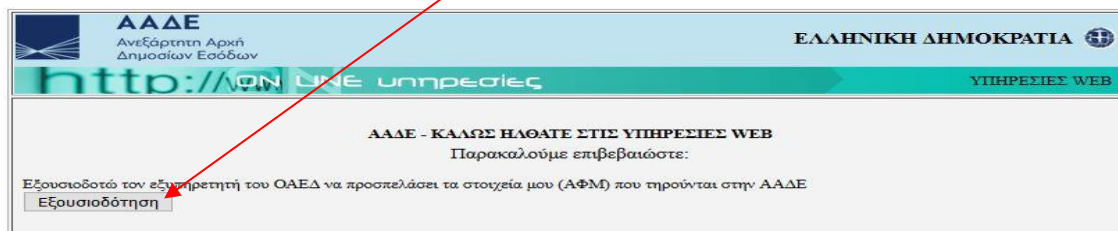
Για να συνδεθείτε με την Εφαρμογή επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Οργανισμού [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) όπου έχουν αναρτηθεί όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά έντυπα.

**Βήμα 1°** : Εισέρχεσθε στη σελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και πληκτρολογείτε τους **κωδικούς που χρησιμοποιείτε για την Φορολογική σας Δήλωση (taxis net)**, στη συνέχεια επιλέγετε **"Είσοδος"**



Σχήμα 1

**Βήμα 2°** Στην παρακάτω οθόνη επιλέγετε **"Εξουσιοδότηση"** και εισέρχεσθε στην Εφαρμογή "Proteus"



Σχήμα 2

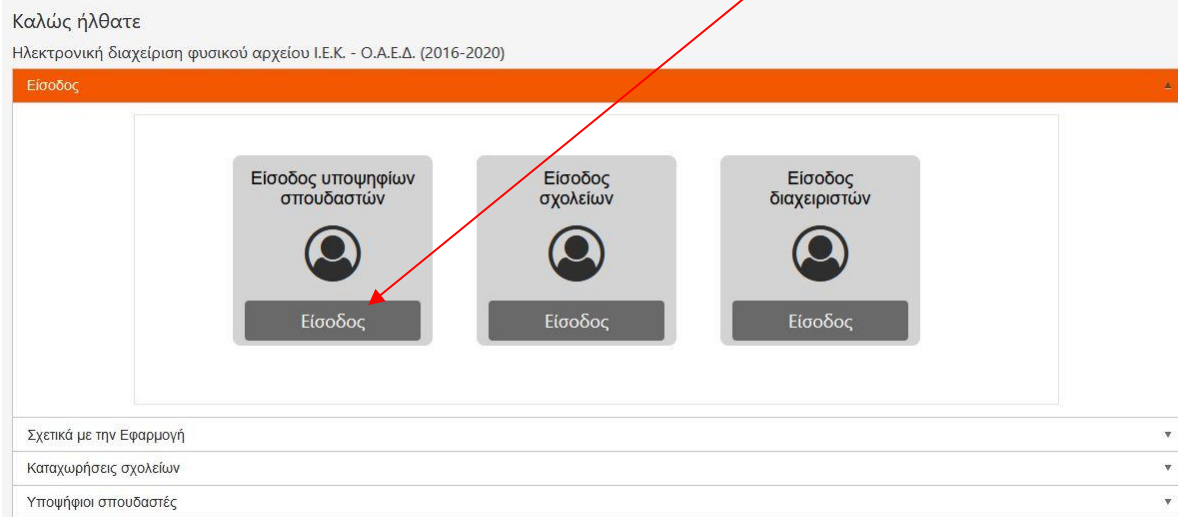
**Βήμα 3°**



Σχήμα 3

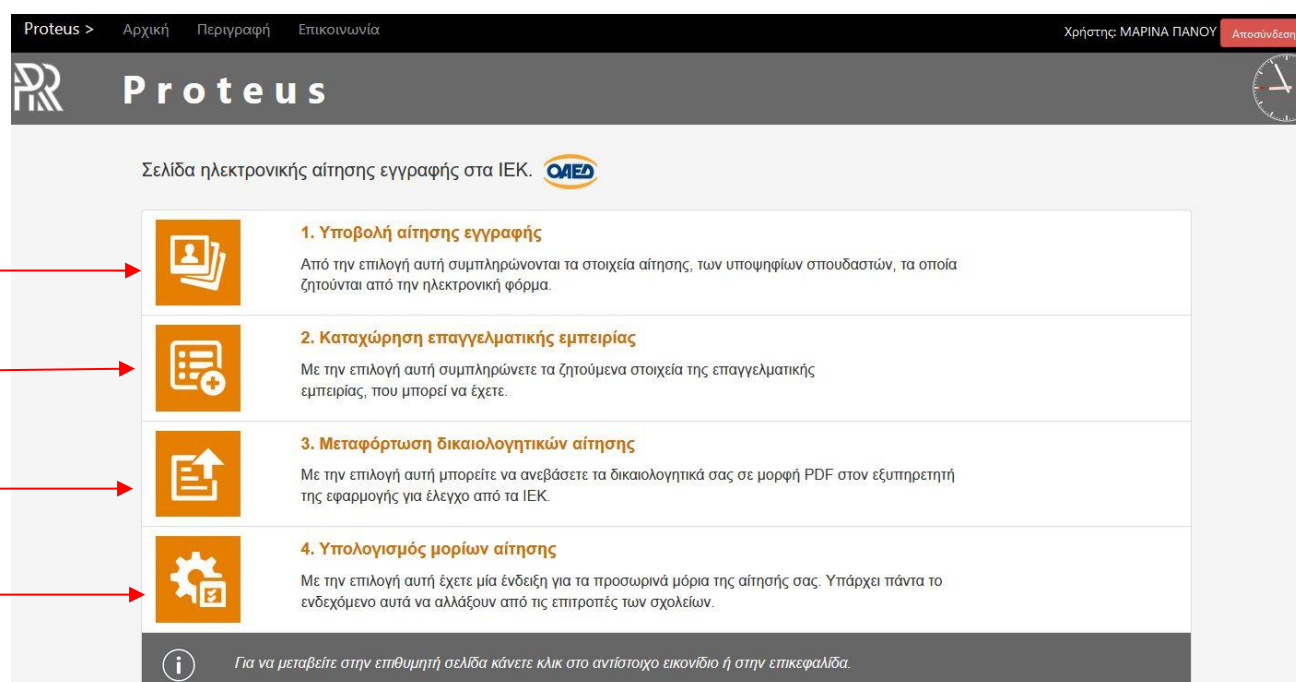
Και επιλέγετε **Είσοδο** στην παραπάνω οθόνη

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup>** Στη συνέχεια έρχεσθε στην εφαρμογή και "πατάτε" **Είσοδος**



Σχήμα 4

**Βήμα 5<sup>ο</sup>**: Στην οθόνη αυτή παρέχονται **τέσσερα (4) βασικά εικονίδια** τα οποία αφορούν σε **πέντε διακριτές εργασίες**. Πρέπει να "πατήσετε" μία προς μία, τις παρακάτω διακριτές εργασίες και να συμπληρώσετε όλες τις καρτέλες που θα ανοίγει η κάθε μία από αυτές.



Σχήμα 5

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Κάθε ένα από τα ανωτέρω εικονίδια σας οδηγεί σε οθόνες με μία και περισσότερες καρτέλες.

**Συμπληρώνετε όλες τις υποκαρτέλες που απαιτεί η κάθε οθόνη και μετά αποθήκευση.**

**1<sup>η</sup> Διακριτή εργασία: Υποβολή Αίτησης Εγγραφής** η οθόνη περιέχει τρεις υποκαρτέλες:

**1. Προσωπικά Στοιχεία**      **2. Στοιχεία Σπουδών**      **3. Ταυτότητα-Επικοινωνία**

Στοιχεία αίτησης  
Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά. Επιλέγεται μέχρι τρεις ειδικότητες.

Αρ. Πρωτ.	000013/03.08.2020
Ημ/νία	03/08/2020
Επώνυμο *	ΠΑΝΟΥ
Όνομα *	MARINA
Πατρώνυμο *	ΠΑΥΛΟΣ
Μητρώνυμο *	ΠΑΥΛΙΝΑ
Φύλο *	ΓΥΝΑΙΚΑ
Α.Φ.Μ.	161326942
Α.Μ.Κ.Α. *	2367854

Σχήμα 6

- Συμπληρώνετε όλες τις υποκαρτέλες με **Κεφαλαία ελληνικά γράμματα** σε ειδικές περιπτώσεις συμπληρώνετε με **Κεφαλαία αγγλικά** γράμματα.
- Όταν κάποιο πεδίο δεν σας αφορά (π.χ. μητρώο αρρένων για τις γυναίκες ή αριθμός διαβατηρίου για τους έχοντες ταυτότητα) σημειώνετε X.
- Οι ημερομηνίες συμπληρώνονται με καθέτους και μόνο (π.χ. 10/08/2020).
- Ο βαθμός Τίτλου Σπουδών με **κόμμα ( , )**

## 2. Στοιχεία Σπουδών

Προσοχή: Οι ημερομηνίες με καθέτους π.χ. 10/11/2015) και ο βαθμός με κόμμα(,).

Στοιχεία αίτησης  
Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά. Επιλέγεται μέχρι τρεις ειδικότητες.

Ημ/νία αποφοίτ. από Δ/θμια Εκπ. *	10/6/2018
Σπουδές *	ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ
Βαθμός *	16,70
ΙΕΚ 1ης επιλογής	ΙΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Ειδικότητα 1η, Εξ. *	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ( Α εξ. )
Ειδικότητα 2η, Εξ.	---Επιλογή---
Ειδικότητα 3η, Εξ.	---Επιλογή---
ΙΕΚ 2ης επιλογής	ΙΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Ειδικότητα 2η, Εξ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ( Α εξ. )
Ειδικότητα 3η, Εξ.	ΦΥΛΑΚΑΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ( Α εξ. )

Σχήμα 7

Στην καρτέλα αυτή δηλώνετε **το ΙΕΚ 1ης επιλογής και την ειδικότητα 1<sup>ης</sup> Επιλογής**. Στη συνέχεια έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε άλλες δύο ειδικότητες 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> επιλογής στο ίδιο ΙΕΚ της 1<sup>ης</sup> επιλογής σας ή σε κάποιο άλλο ΙΕΚ 2<sup>ης</sup> επιλογής.

### 3. Ταυτότητα-Επικοινωνία

Στοιχεία αίτησης  
Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά. Επιλέγετε μέχρι \*τρεις\* ειδικότητες.

Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

Προσωπικά στοιχεία Στοιχεία σπουδών Ταυτότητα-Επικοινωνία

Υπηκοότητα *	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Α.Δ.Τ. *	890754
Εκδούσα Αρχή *	ΤΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Ημ/νία έκδοσης *	10/4/2013
Διαβατήριο	X
Δήμος εγγραφής *	ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Αρ. Δημοτολ. *	1234
Α.Μ. Αρρένων	X
Πόλη κατοικίας *	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Οδός, Αριθ., ΤΚ *	ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 18, ΤΚ 1234
Τηλέφωνο *	25074532
E-mail *	user@example.com

Σχήμα 8

Όταν καταχωρήσετε όλα τα στοιχεία "πατήστε" **Αποθήκευση** (εάν έχουν καταχωριστεί όλα τα στοιχεία σας ορθά τότε, με μήνυμα σε πράσινο φόντο πάνω δεξιά, ενημερώνεστε ότι **η Αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς**).

Εάν έχετε καταχωρίσει κάποιο πεδίο με λανθασμένο τρόπο, η εφαρμογή θα σας ενημερώνει ότι έχετε λάθος και θα κοκκινίζει το λανθασμένο πεδίο σε κάποια από τις τρεις καρτέλες.

Αφού έχετε Αποθηκεύσει επιτυχώς, τσεκάρτε **Επιστροφή** για να ανοίξετε την επόμενη Διακριτή εργασία, **Καταχώρηση Επαγγελματικής Εμπειρίας**

## 2<sup>η</sup> Διακριτή εργασία: **Καταχώρηση Επαγγελματικής Εμπειρίας**

Στην παρακάτω οθόνη παρατηρείτε ότι το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητα 1<sup>ης</sup> επιλογής σας, έρχονται αυτόματα καθώς και ο αριθμός ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της αίτησής σας. Για να περάσετε τα στοιχεία της επαγγελματικής εμπειρίας, "πατάτε" στο εικονίδιο **"+Νέα Εγγραφή"** και,

Εργασιακές εμπειρίες υποψήφιου σπουδαστή

Α.Π. αίτησης: 000013/03.08.2020      Ονοματεπώνυμο: ΠΑΝΟΥ ΜΑΡΙΝΑ

Α.Φ.Μ.: 761325942      Ειδικότητα 1η: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

+ Νέα εγγραφή

Από	Έως	Περιγραφή	Μήνες	
01/02/2015	31/12/2016	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ	23	Επεξεργασία X Διαγραφή

Σχήμα 9

Καταγράφετε τα χρονικά διαστήματα επαγγελματικής εμπειρίας, από.... Έως..... και καταγράφετε το αντικείμενο της επαγγελματικής εμπειρίας σας (π.χ. εργασίες γραφείου, τουριστικά, βοηθός μάγειρα κλπ) και "πατάτε" **Ενημέρωση**.

Το πλήκτρο **Επεξεργασία** το "πατάτε" μόνο στην περίπτωση που θέλετε να κάνετε διόρθωση εγγραφής και ακολουθεί το "πάτημα" του πλήκτρου ενημέρωση.

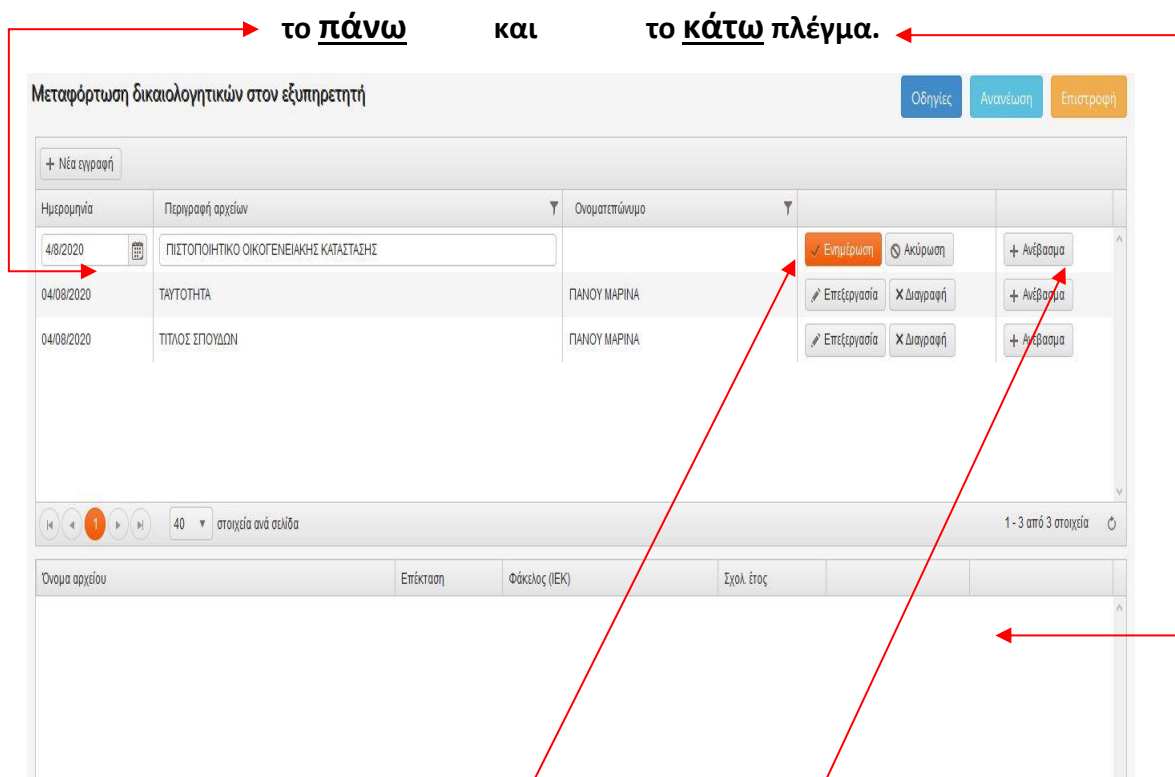
Εάν θέλετε να προσθέσετε εγγραφές επαγγελματικής εμπειρίας σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα, ακολουθείτε τα ίδια βήματα επιλέγοντας **+Νέα εγγραφή**.

**Θα παρατηρήσετε ότι η εφαρμογή σας δίνει τους μήνες εργασίας αυτόματα.**

Εφόσον ολοκληρώσετε τις εγγραφές επαγγελματικής εμπειρίας "πατάτε" **επιστροφή** και μεταφέρεστε την προηγούμενη Βασική Οθόνη για την επόμενη διακριτή εργασία, **Μεταφόρτωση Δικαιολογητικών Αίτησης**

### 3<sup>η</sup> Διακριτή εργασία: **Μεταφόρτωση Δικαιολογητικών Αίτησης**

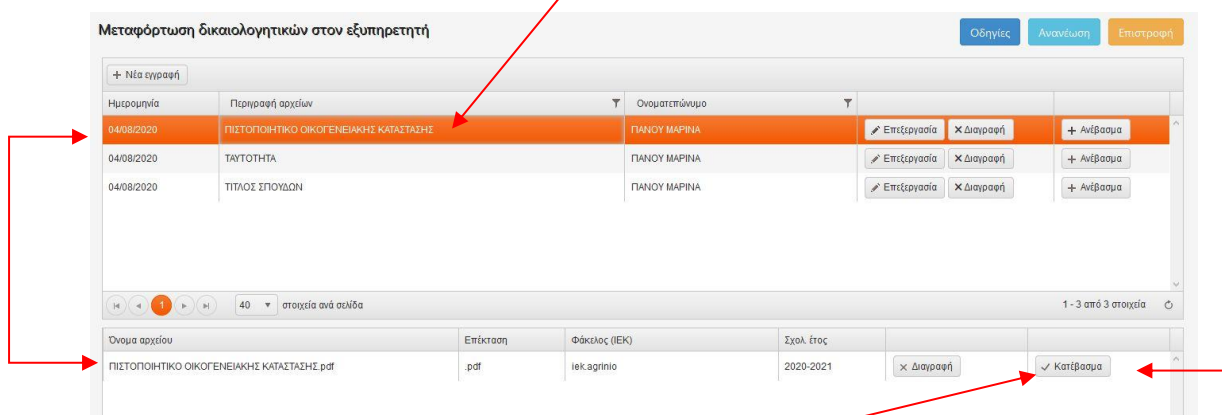
Η οθόνη αυτή αποτελείται από δύο πλέγματα :



Σχήμα 10

**Για κάθε εγγραφή που καταχωρείτε στο πάνω πλέγμα "πατάτε"**  
**πρώτα Ενημέρωση και μετά Ανέβασμα**

**Εφόσον έχετε ακολουθήσει τη σωστή διαδικασία καταχώρησης του κάθε δικαιολογητικού ξεχωριστά (πατήστε σε μια εγγραφή). Θα διαπιστώσετε ότι το ανεβασμένο αρχείο "pdf" εμφανίζεται στο κάτω πλέγμα.**



Σχήμα 11

Για να δείτε και να ελέγξετε το αρχείο που ανεβάσατε "πατήστε" το εικονίδιο **Κατέβασμα**

Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα του ανεβάσματος των Αρχείων "pdf"

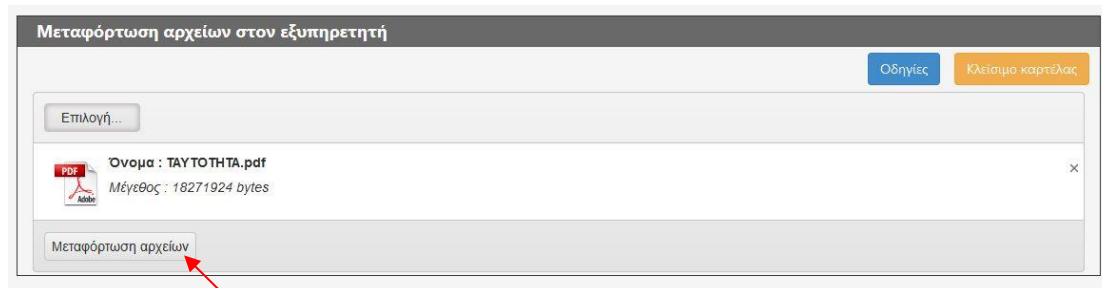
Από την οθόνη του Σχήματος 10 και το "πάτημα" του πλήκτρου Ανέβασμα έρχεστε στην παρακάτω οθόνη:



Σχήμα 12

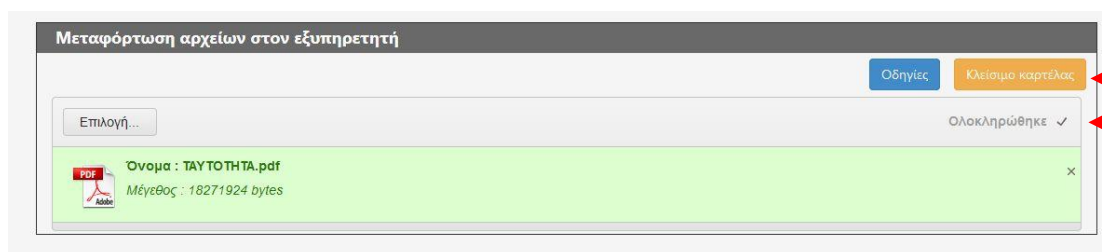
Πατάτε Επιλογή.

Επιλέγετε το ονοματισμένο σωστά αρχείο "pdf" από τον υπολογιστή σας και,



Σχήμα 13

"πατάτε" Μεταφόρτωση αρχείων



Σχήμα 14

Διαπιστώνετε ότι η μπάρα ανεβάσματος του αρχείου "pdf" πρασινίζει και ενημερώνεστε ότι το ανέβασμα ολοκληρώθηκε

Κλείνετε την καρτέλα

και επαναλαμβάνετε τη διαδικασία για το ανέβασμα όλων των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από την πρόσκληση Αίτησης-Δήλωσης, ένα προς ένα ξεχωριστά.

Μετά τη συμπλήρωση όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών καμία άλλη ενέργεια δεν απαιτείται από εσάς.

Για να κατεβάσετε την ηλεκτρονική αίτησή σας πάτε στην τελευταία,

#### 4<sup>η</sup> Διακριτή εργασία: Υπολογισμός μορίων Αίτησης

Κρίνεται σκόπιμο να αποθηκεύσετε την αίτησή σας σε μορφή "pdf" για να θυμάστε τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ενδεικτική μοριοδότηση που σας δίνει η εφαρμογή.

Η μοριοδότηση είναι ενδεικτική διότι η Διεύθυνση του ΙΕΚ 1<sup>ης</sup> προτίμησής σας, θα ελέγξει τα ανεβασμένα στην εφαρμογή δικαιολογητικά, θα τα αξιολογήσει και θα επαληθεύσει τη ηλεκτρονική μοριοδότησή σας ή θα την διορθώσει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

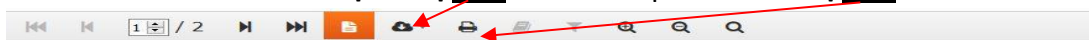
Προσωπικά στοιχεία	Στοιχεία σπουδών	Ταυτότητα-Επικοινωνία	Αξιολόγηση
Μήνες εμπειρίας	23		
Μόρια βαθμού	16,70		
Μόρια εμπειρίας	6,00		
Μόρια αποφόισης	7,00		
Μόρια τρίτεκνης	0,00		
Μόρια πολύτεκνης	0,00		
Μόρια μονογονεϊκής	0,00		
<b>Μόρια σύνολο</b>	<b>29,70</b>		
Αποτέλεσμα	-- Επιλογή --		
Ειδικότητα ένταξης	-- Επιλογή --		

Σχήμα 15

Έχοντας επιλέξει την καρτέλα Αξιολόγηση, πατάτε Αποθήκευση και αυτόματα λαμβάνετε ενδεικτική μοριοδότηση.

Από το πλήκτρο Εκτύπωση έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε την ηλεκτρονική αίτησή σας.

Για Αποθήκευση εδώ και για Εκτύπωση εδώ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΒΥΡΟΥΣ  
ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΗΛΟΓΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΜΗΝΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	23
ΜΟΡΙΑ ΒΑΘΜΟΥ	16,70
ΜΟΡΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	6,00
ΜΟΡΙΑ ΑΠΟΦΟΙΣΗΣ	7,00
ΜΟΡΙΑ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ	0,00
ΜΟΡΙΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ	0,00
ΜΟΡΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ	0,00
<b>ΜΟΡΙΑ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29,70</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Α.Δ.Τ. Π. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	530 ΓΣΑ	X
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΕΛΥΤΗΣΗΣ	02/09/18	
ΜΕΛΟΣ ΤΑ ΑΙΤΗΣΗ Α.Δ.Τ.	06 ΑΠΡΟΙΟΤΥΠ	
ΑΠΟΠΥΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΠΡΟΙΟΤΥΠ	
ΑΠΩΛ. ΑΝΑΡΧΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	X	
ΑΠΩΛ. ΑΝΑΡΧΕΣ ΚΑΡΤ.	234	
ΑΚΩΣΙΑ	232 ΓΣΑ	
ΑΠ. ΚΑ.	181 ΣΣΣΚ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΣΙΜΩΝ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	02/09/18
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	02/09/18
ΑΝΑΡΧΕΣ	232 ΓΣΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΜΕΛΟΣ ΤΑ ΑΙΤΗΣΗ Α.Δ.Τ.	06 ΑΠΡΟΙΟΤΥΠ
ΑΠΟΠΥΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΠΡΟΙΟΤΥΠ
ΑΠΩΛ. ΑΝΑΡΧΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	X
ΑΠΩΛ. ΑΝΑΡΧΕΣ ΚΑΡΤ.	234
ΑΚΩΣΙΑ	232 ΓΣΑ
ΑΠ. ΚΑ.	181 ΣΣΣΚ

4/8/2020

Σχήμα 16

Ευελπιστούμε ότι με το παρόν εγχειρίδιο, σας βοηθήσαμε βήμα-βήμα να υποβάλετε την Ηλεκτρονική σας Αίτηση.

#### Καλή σας Επιτυχία

Από τη Διεύθυνση

Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Επιμέλεια : Αικατερίνη Γκιόκα